

Tallinna Avatud Kooli vastuvõtukord

Kinnitatud Tallinna Haridusameti 26.02.2026 käskkirjaga number T-7-1/26/142.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev vastuvõtukord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Avatud Kooli.
- 1.2. Iga õppeaasta vastuvõtu täpne informatsioon ning ajagraafik avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt õppeaastale eelnevaks 1. märtsiks.
- 1.3. Lapse kooli vastuvõtmiseks esitab vanem või eestkostja (edaspidi *vanem*) avalduse. Kui avalduse esitab üks vanem, siis peab ta tagama, et tal on ühise hooldusõiguse korral selleks teise vanema eelnev nõusolek.
- 1.4. Õpilaskandidaadid arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori otsusel pärast kirjaliku taotluse ja nõutavate dokumentide (vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord”) esitamist.
- 1.5. Tallinna Avatud Kooli vastuvõtukord avaldatakse kooli kodulehel.

2. Vastuvõtt 1. klassi

- 2.1. Tallinna Avatud Kooli esimesed klassid komplekteeritakse vastavalt Tallinna Linnavalitsuse määrusele 21.12.2011 nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord”.
- 2.1.1. Tallinna Haridusamet määrab elukohajärgse kooli arvestades esmajärjekorras õpilase elukoha lähedust koolile ja ühe pere laste õppimist samas koolis. Võimalusel arvestatakse vanemate soove.
- 2.2. 1. klassi astumisel esitab vanem vahemikus 1. märts kuni 15. märts Tallinna Haridusametisse taotluse ühtses veebikeskkonnas.
- 2.2.1. Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab lisaks taotlusele ka lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või nõustamiskomisjoni soovitus.

- 2.3. Hiljemalt 20. mail teavitab Tallinna Haridusamet lapsevanemaid elukohajärgsest koolist elektroonilise infosüsteemi kaudu e-posti aadressil või lapse rahvastikuregistri järgsel aadressil.
- 2.4. Avalduse (vt „Lisa 1. Avaldus Tallinna Avatud Kooli 1. klassi vastuvõtmiseks“) vastuvõtt vanematelt, kelle lapsele on Tallinna Avatud Kooli määratud elukohajärgseks kooliks, toimub ajavahemikul 20. mai – 10. juuni.
- 2.5. Isik või tema seaduslik esindaja on kohustatud 10. juuniks õppekoha vastuvõtmist või sellest loobumist kinnitama ühtses veebikeskkonnas või teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Tallinna Haridusametit.
- 2.6. Alates 11. juunist toimub vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine avalduste laekumise järjekorra alusel.
- 2.7. Kool korraldab juunikuu teisel nädalavahetusel kooliga liituvatele peredele perepäeva, kus saavad 1. klassi õpilased ning pered omavahel tutvavaks, võimalusel tutvutakse oma klassiõpetajatega, kooli juhtkond tutvustab kooli õppekorraldust ja räägitakse kooliks valmistumisest.
- 2.8. Kool korraldab enne õppeaasta algust tutvumisvestlused nende peredega, kes on kinnitanud lapse õppima asumise Tallinna Avatud Koolis.

3. Vastuvõtt põhikooli üleminekuklassidesse (2.-9. klass)

- 3.1. Põhikooli üleminekuklassidesse (2.-9. klass) võetakse õpilasi vastu ainult vabade õppekohtade olemasolul ja järjekorra alusel vastavalt punktidele 3.4 ja 3.5.
- 3.2. Võimalikele vabadele kohtadele õpilase kooli sisseastumiseks esitab lapsevanem koolile avalduse (Lisa 2) kooli kodulehel (<https://avatudkool.ee/aastaringne-registreerimisvorm/>).
- 3.3. Vanema avaldusele vastatakse, kui soovitud klassis on vaba koolikoht.
- 3.4. Vaba õpilaskoha olemasolul või tekkimisel soovitud klassi kutsutakse sooviavalduse teinud vanem koos lapsega tutvumisvestlusele. Vestlus toimub vanema(te) ja õpilas(t)ega, et selgitada kooli õppekorraldust ja -põhimõtteid, nende vastavust vanemate pedagoogilistele veendumustele ning tagada sujuv koostöö lapse arengu toetamisel.

Lisa 1. Avaldus Tallinna Avatud Kooli 1. klassi vastuvõtmiseks

Avaldus Tallinna Avatud Kooli 1. klassi vastuvõtmiseks

* Viitab kohustuslikule küsimusele

1. Meil *

2. Kinnitan, et õpilane asub Tallinna Avatud Kooli 1. klassi õppima *

Märkige kõik sobivad.

2025/26 õppeaastal (01.09.2025)

3. Õpilase eesnimi *

4. Õpilase perekonnanimi *

5. Õpilase isikukood *

6. Õpilase kodune keel/keeled *

Märkige kõik sobivad.

eesti keel

inglise keel

vene keel

Muu: _____

7. Õpilase elukoht *

8. Kui laps on käinud lasteaias, siis millised? *

9. Lapsevanema ees- ja perekonnanimi *

10. Lapsevanema e-posti aadress *

11. Lapsevanema kontakttelefon *

12. Lapsevanema ees- ja perekonnanimi

13. Lapsevanema e-posti aadress

14. Lapsevanema kontakttelefon

15. Olen nõus, et minu lapsest koolis ja kooliga seotud sündmustel tehtud fotosid * võib kasutada kooli kodulehel ja kooli sotsiaalmeedias.

Märkige kõik sobivad.

Olen nõus

Ei nõustu

16. Kinnitan, et hakkan Stuudiumi (või teise kooli poolt tulevikus kasutatava e-päeviku) kasutajaks ning selle kaudu jälgin lapse õppeedukust ja koolikohustuste täitmist. *

Märkige kõik sobivad.

Olen nõus

Andmed uussisserändaja registreerimiseks

Palun andke koolile teada, kui teie laps on viimase kolme aasta jooksul Eestisse kolinud ja elas enne seda mõnes teises riigis. Selle teabe alusel on meil võimalus taotleda väikest toetust eesti keele lisatundide korraldamiseks.

Please inform the school if your child has moved to Estonia within the last three years and previously lived in another country. Based on this information, we may be eligible to receive a small grant to organize additional Estonian language lessons.

Пожалуйста, сообщите школе, если ваш ребенок переехал в Эстонию в течение последних трех лет, а до этого жил в другой стране. На основании этих данных у нас есть возможность получить небольшое пособие для организации дополнительных уроков эстонского языка.

17. Kinnitan, et oleme saabunud Eestisse viimase 3 aasta jooksul. Palun täpsustage saabumise aasta. / I confirm that we have arrived in Estonia within the last 3 years. Please specify the year of arrival.

/ Подтверждаю, что мы переехали в Эстонию три года назад или меньше. Просим указать год переезда.

18. Palun täpsusta, mis riigist olete Eestisse tulnud? / Which country did you relocate to Estonia from? / Из какой страны вы переехали в Эстонию?

19. Palun täpsusta, mis riigist olete Eestisse tulnud? / Which country did you relocate to Estonia from? / Из какой страны вы переехали в Эстонию?

Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ega väljasta neid kolmandatele osapooltele, v.a seaduses ettenähtud juhul. Avaldaja kinnitab, et tema esitatud andmed on õiged ja annab nõusoleku lapse isikuandmete töötlemiseks seadusest lähtuvalt.

Lisa 2. Tallinna Avatud Kooli aastaringne registreerimisvorm.

<https://avatudkool.ee/aastaringne-registreerimisvorm/>

Tallinna Avatud Kooli AASTARINGNE REGISTREERIMISVORM

Kui oled huvitatud Tallinna Avatud Kooliga liitumisest õppeaasta keskel või üleminekuklassidesse (2.-9. klass), siis palun täida allolev ankeet. Teiega võetakse vaba kohta olemasolul ise ühendust! Lisaküsimustega kirjuta info@avatudkool.ee.

- Mitmendasse klassi soovite last registreerida?*

1. klass ▾

- LAPSE EESNIMI*

- LAPSE PEREKONNANIMI*

- LAPSE ISIKUKOOD*

- LAPSE SUGU*

tüdruk ▾

- LAPSE SÜNNIPÄEV (päev.kuu.aasta)*

- LAPSE KODUNE KEEL*

eesti ▾

- Mitmendas klassis teie laps hetkel õpib?*

1. klass ▾

- Millises koolis teie laps hetkel käib?*

- Mis põhjusel soovite kooli vahetada?*

- Miks olete huvitatud Tallinna Avatud Kooliga liitumisest?*

- LISAINFO LAPSE KOHTA. Palun kirjutage, millist olulist teavet teil on oma lapse kohta, mida peate vajalikuks kooliga jagada (näiteks lapse iseloom ja huvid, erivajadused vms)*

- Millal soovite Tallinna Avatud Kooliga liituda?*

esimesel võimalusel ▾

- Palun täpsustage, kui vastasite eelmisele küsimusele "muu."

- LAPSE ESINDAJA EES- JA PEREKONNANIMI*

- LAPSE ESINDAJA ISIKUKOOD*

- KODUNE ADDRESS*

- LAPSE ESINDAJA SUHTLUSKEEL*

eesti ▾

- LAPSE ESINDAJA TELEFONINUMBER*

- E-POSTI ADDRESS*

- Soovin registreerida oma lapse Tallinna Avatud Kooli ootenimekirja

ESITAGE AVALDUS