



Tallinna Avatud Kooli koduõppe kord

Koduõppe vanema taotlusel

Koduõppena mõistetakse väljaspool kooliruumi korraldatavat õpet.

Koduõpet rakendatakse:

- 1) kui õpilase tervises seisund ei võimalda tal kooli päevakavas ettenähtud õppes osaleda või
- 2) kui vanem soovib põhiharidust omandava õpilase õppetööd iseseisvalt korraldada (koduõppe vanema taotlusel).

Koduõppe vanema taotlusel:

Õpilasele koduõppe rakendamiseks esitab vanem kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse hiljemalt 20. augustiks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates õppeaasta algusest, ning hiljemalt 20. detsembriks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates II poolaasta algusest. Taotluses tuleb näidata vanema soovil koduõppele viimise põhjused ja andmed isiku kohta, kes hakkab last õpetama.

Õpilasele vanema taotlusel koduõppe rakendamise otsus tehakse üldjuhul õppeaasta või poolaasta alguses. Otsuse vanema taotlusel koduõppe rakendamise kohta teeb kooli direktor, määrates koduõppe rakendamise ajalise kestuse, vabastades õpilase kooli päevakava järgest õppe- ja kasvatustegevusest ning kinnitades õpilase individuaalse õppekava koduõppe rakendamise ajaks.

Kooli direktor hindab koduõppe rakendamise otsuse tegemisel vanema võimekust õpet korraldada ning õpilase võimekust sellise õppekorraldusega riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemused saavutada.

Kooli direktor keeldub vanema taotlusel koduõppe rakendamisest, kui:

- 1) vanemal puudub võimekus õpet korraldada;



2) õpilasel puudub võimekus sellise õppekorraldusega riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemused saavutada.

Koduõpet vanema taotlusel korraldab ja finantseerib vanem, kes vastutab ka õpitulemuste saavutamise eest. Kool võimaldab õpilasel kasutada tasuta vähemalt kooli õppekava läbimiseks vajalikku õppekirjandust (õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid, töölehti jmt). Kool tagab koduõppel olevale õpilasele vajaduspõhised tugiteenused (eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi ja/või logopeedi toe).

Vanema taotluse koduõppel õppida soovivale õpilasele koostab koduõpet läbiviiv isik koostöös kooliga kooli õppekavast lähtudes individuaalse õppekava, mis on koduõppe rakendamise alusdokument. Individuaalses õppekavas määratakse kindlaks õpetajad, kes ja millise sagedusega kooli poolt kontrollivad õpitulemuste omandamist.

Vanema taotlusel koduõppel õppiva õpilase hindamine ja õpitulemuste saavutatuse kontrollimine:

1. Vanema taotlusel koduõppel õppiva õpilase hindamise korraldus määratakse individuaalses õppekavas, arvestades seejuures riiklikus õppekavas ja Tallinna Avatud Koolis hindamisele sätestatud nõudeid.
2. Kool kontrollib vähemalt üks kord kuus individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemuste omandamist. Vastamise graafikut koordineerib Tallinna Avatud Kooli HEVKO ehk tugisüsteemide juht.
3. Koduõpet läbiviiv isik võib viibida õpilase õpitulemuste hindamise juures.
4. Õpilase kokkuvõtvad hinded kantakse Stuudiumisse ja koondhinde või -tagasisidena tunnistusele.

Kooli direktoril on kohustus katkestada oma otsusega koduõppe viivitamatult, kui:

1. õpitulemuste kontrolli käigus ilmneb, et õpilasel on individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemused suures mahus saavutamata;
2. õpitulemuste omandamist ei ole olnud võimalik kontrollida;
3. koduõppe rakendamine ei ole kooli hinnangul enam õpilase parimates huvides;



4. koduõppe rakendamisel on ilmnenud muid takistusi, mille alusel ei saa pidada tõenäoliseks koduõppe eesmärgipärasust.