

Õppejuhi, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

Käesolev kord on kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 6 alusel. Kord on kehtestatud koolijuhi ettepanekul kooli hoolekogus.

1. Üldsätted

1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse Tallinna Avatud Kooli õppejuhi, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

2. Konkursi väljakuulutamine ja avalduste esitamine

2.1. Konkursi vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja koolijuht. Koolijuht võib kandidaatide leidmiseks kasutada kooli kodulehte, kooli sotsiaalmeedia kanaleid, tööotsinguportaale ja teisi töökuulutusi avaldavaid väljaandeid ja veebilehte.

2.2. Konkursi kuulutatakse välja, kui ametikoht on vaba või vabanemas.

2.3. Konkursiteates märgitakse:

- õppeasutuse nimi ja asukoht;
- ametinimetus ja vajadusel tööülesannete kirjeldus;
- kandidaadile esitatavad nõuded;
- kandideerimisavalduse esitamise tähtaeg ja koht (e-postiaadress, veebipõhine kandideerimisiankeet vm);
- koos avaldusega esitatavate dokumentide või nende koopiate loetelu;
- täiendava info saamiseks kontakttelefon ja e-postiaadress.

2.4. Konkursil osalemiseks esitab kandidaat konkursiteates märgitud e-postiaadressile:

- kirjaliku avalduse sooviga osaleda konkursil, kirjalikuks avalduseks loetakse ka kandideerimisankeedi täitmist ja/või läbi tööotsinguportaali kandideerimist;
- CV (*curriculum vitae*);
- kvalifikatsioonile vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
- vastavalt konkursi tingimustele ka täiendavad materjalid (motivatsioonikiri või muu eeltöö).

2.5. Konkursil saavad osaleda isikud, kes esitavad punktis 2.4. toodud nõuetekohased dokumendid hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks ning kes vastavad ametikohale esitatud nõudmistele.

2.6. Kandidaadil on õigus saada kooli juhtkonnalt lisateavet vaba ametikoha ja kooli kohta.

2.7. Kandidaadil on õigus loobuda kandideerimisest kirjaliku avalduse alusel konkursi igas staadiumis.

2.8. Koolijuht võib sobilike kandidaatide puudumise korral kandideerimisavalduste esitamise tähtaega pikendada.

2.9. Konkursi luhtumise korral on koolijuhil õigus teha sihtpakkumisi vabale ametikohale sobiva töötaja leidmiseks.

3. Kandidaadi hindamine

3.1. Esmase valiku kandidaatidest teeb koolijuht esitatud dokumentide põhjal ühe nädala jooksul konkursi lõppemise kuupäevast.

3.2. Vastavalt ametikohale võib värbamisprotsessi osa olla ka grupitöö vms tegevus.

3.3. Järgmisesse vooru pääsenud kandidaadid kutsutakse järgmisesse vooru hiljemalt kahe nädala jooksul peale avalduste laekumise tähtaja möödumist.

3.4. Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne vestluse toimumist.

3.5. Koolijuhil on õigus vastavalt vajadusele kasutada kandidaatide hindamiseks eksperte.

3.6. Vestlusel kandideerivate isikutega võivad osaleda õppejuht, õppenõukogu esindaja ja arendusjuht ning hoolekogu või koolipidaja esindaja või koolivälised eksperdid (näiteks värbamisspetsialist vms). Vestlusel osalenud inimesed annavad oma arvamuse ning lõpliku otsuse ametikohale valimise kohta teeb koolijuht.

4. Ametikohale valimine

4.1. Koolijuht teeb otsuse ametikohale valimise kohta. Otsus ja kokkuvõte edastatakse kandidaadi e-postiaadressile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast otsuse langetamist.

4.2. Valituks osutunud kandidaadi poolt tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

5. Konkursi luhtumine ja uue konkursi kuulutamine

5.1. Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

- ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;
- ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;
- ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut, kuna kandidaadid loobuvad kandideerimisest;
- ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut, kuna kandidaadid loobuvad tööle asumisest.

5.2. Konkursi luhtumisel kuulutab koolijuht hiljemalt kahe kuu möödumisel punktis 5.1. toodud asjaolu ilmnemisest välja uue konkursi. Punkt 5.2. Ei kehti juhul, kui rakendatakse punktis 5.5. kirjeldatud erandit.

5.3. Uus konkurss korraldatakse käesolevas korras sätestatud tingimustel.

5.4. Konkursi luhtumise korral on koolijuhil õigus teha sihtpakkumisi vabale ametikohale sobiva töötaja leidmiseks.

5.5. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud avalikul konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, siis võib koolijuht põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 7 alusel sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab koolijuht aasta jooksul uue avaliku konkursi.

6. Konkursi teave ja dokumendid

6.1 Kõik komisjoni töös osalevad isikud on kohustatud hoidma kandidaadi kohta kogutud teavet konfidentsiaalsena.

6.2 Kandidaatidelt saadud dokumente säilitatakse 150 päeva valiku lõppotsuse tegemisest, misjärel need hävitatakse, v.a juhul, kui kandidaat annab kirjaliku loa dokumentide säilitamiseks.

6.3 Kandidaadil on õigus saada teavet konkursi käigus tema kohta kogutud andmete ning teda puudutavate otsuste kohta.

7. Vabade ametikohtade täitmise põhimõtted

7.1. Vaba ametikoht täidetakse üldjuhul avaliku konkursi korras, vaba töökoha täitmiseks korraldatakse konkurss või kasutatakse muid personaliotsingu meetodeid (nt kombineeritud otsing ja sihtotsing).

7.2. Vajaduse korral korraldatakse vaba ametikoha täitmiseks sisekonkurss või viiakse töötaja tähtajaliselt teisele ametikohale üle.