



Sihtasutus Avatud Kool  
Auna tn 6  
Tallinn  
Harju maakond

22.10.2024 nr 9.5-2.2.24-25/1/19

### **Avatud Kooli riikliku järelevalve õiendi kinnitamine**

Erakooliseaduse § 23 lõike 1, korrakaitseaduse § 28 lõike 1, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõigete 1, 2 ja 3 ning haridus- ja teadusministri 24.05.2022 käskkirja nr 155 „Volituse andmine riikliku ja haldusjärelevalve teostamiseks, tegevuslubade andmiseks ning huvihariduse õppekavade registreerimiseks Eesti hariduse infosüsteemis“ punkti 4 alusel.

1. Kinnitan Avatud Kooli riikliku järelevalve õiendi (lisatud).
2. Kooli pidajal esitada õiendis tehtud ettekirjutuste täitmise kohta Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjalik aruanne ettekirjutuste täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul peale ettekirjutuse tähtaega.
3. Käesolevat korraldust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)

Mare Tamm

õigus-ja personalipoliitika osakonna järelevalve valdkonna peaekspert

Koopia: Tallinna Haridusamet

735 0162  
mare.tamm@hm.ee

## AVATUD KOOLI RIIKLIKU JÄRELEVALVE ÕIEND

### SISSEJUHATUS

1. Avatud Kool (edaspidi *kool*) on Sihtasutuse Avatud Kool (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus, mis asub aadressil Auna 6, 10317 Tallinn, Harju Maakond.
2. Kool on eraüldhariduskool, mis korraldab õpet I–III kooliastmes. II ja III kooliastmes õpetamiseks on koolil tegevusluba nr 1.1-2/22/158 kehtivusega kuni 31.08.2025.
3. Riiklikku järelevalvet kooli ja selle pidaja tegevuse õiguspärasuse üle teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi õigus- ja personalipoliitika osakonna järelevalve valdkonna peaeksperdi 12.06.2024 korralduse nr 9.5-2.2.24-25/1/11 „Riikliku järelevalve algatamine Avatud Koolis“ ja 12.09.2024 korralduse nr 9.5-2.2/24-25/1/1-2 „Õigus- ja personalipoliitika osakonna järelevalve valdkonna peaeksperdi 12.06.2024 korralduse nr 9.5.-2.2.24-25/1/1 muutmine“ alusel Haridus- ja Teadusministeeriumi õigus- ja personalipoliitika osakonna järelevalve valdkonna peaeksperdid Mare Tamm, Kaidi Maask ja Berit Asuküla.
4. Järelevalve algas 24.09.2024.
5. Järelevalve eesmärk oli hinnata, kas II ja III kooliastme õppe- ja kasvatustegevuse korraldus õppeasutuses on kooskõlas koolitusloa taotlemisel esitatud dokumentidega, vaadelda õppetöö korraldust, õpilaste arengu toetamist ning õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni ning eesti keele oskust vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.
6. Järelevalves vesteldi kooli pidaja ja direktori, kooli hoolekogu ja õppenõukogu esindajate, tugispetsialistide ning õpilasesindusega. Tutvuti kooli dokumentide ja õppekeskkonnaga, külastati õppetunde ning võrreldi kooli andmeid Eesti hariduse infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.

### KOKKUVÕTE

Kool on Tallinnas 2017. aastast tegutsev üldhariduskool, mis korraldab õpet põhikooli I–III kooliastmes. Koolis õpib 461 õpilast (seisuga 24.09.2024). Põhikooli I–II kooliastmes on kokku 328 ja III kooliastmes 133 õpilast, neist 5 õpib lapsevanema soovil koduõppel. Pidaja ja juhtkonna arvates on tegemist innovaatilise kooliga, kus lõimitakse projektõpet ja keeleõpet. Viimasel paaril aastal on kooli mudelit kohandatud, vähendades vene keele õppe mahtu. Õpilaste sõnul on koolipere sõbralik ja toetav.

Koolil õppekavas esines vastuolusid õigusaktidega. Õppekava üldosas puudusid hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord, õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmise kord, B-võõrkeelte nimetus. Nõuetekohased muudatused tuleb sisse viia geograafia, inglise keele, B-võõrkeele, kunsti, käsitöö, kodunduse, tehnoloogia ja kehalise kasvatuses ainekavadesse. Kooli

tunniplaan ei vastanud õppekava tunnijaotusplaanile, ületades II kooliastme klassides õpilasele määratud nädala õppetundide piirnormi.

Igal õppeaastal võetakse kooli vastu kuni 60 õpilast. Koolis alustavad õpilased 1. klassis eesti ja vene keele õppimist lõimitud aine- ja keeleõppes (edaspidi *LAK-õpe*), inglise keel lisandub 2. klassis. Alustavatele õpetajatele puhul pakutakse LAK-õppes metoodilist tuge ja mentori abi. LAK-õppe planeerimine toimub iga lennu õpetajate koostöös kogu õppeaasta ulatuses ja iga perioodi alguses.

I kooliastmes toimub üks kord perioodi jooksul iseseisva õppimise päev ehk IÕP, II kooliastmes on IÕP kord nädalas. III kooliastmes on igal õpilastel oma mentor, kes nõustab õppetöös. Kasutatakse kujundavat hindamist, alates 6. klassist lisandub protsenthindamine. Klassipäevikud ja õpilaste tunnistused olid täidetud nõuetekohaselt, koolist lahkunud õpilaste puhul teisen-dati hinnangud viie palli süsteemi.

Järelevalves külastatud õppetundide põhjal võib öelda, et õpetajate tunnivaatlused on koolis süsteemsed, hõlmates õpetaja eneseanalüüsi ja konstruktiivset didaktilist ja nõustavat tagasisi-det vaateleja poolt.

Koduõppel olevatele õpilastele oli koostatud nõuetekohane dokumentatsioon. Edaspidi tuleks koolil tähelepanu pöörata lapsevanema avalduse põhjendustele õpilase koduõppele jäämise kohta, et õppenõukogul oleks võimalik langetada kaalutletud otsus õpilase õppetöö korralduse osas. Samuti tuleks suurendada koduõpet läbiviiva isiku panust individuaalse õppekava (edaspidi *IÕK*) koostamisel.

Õpetajate koostöö on süsteemselt korraldatud ja suunatud õppe kvaliteedi tagamisele. Iganäda-laselt toimuvad õpetajate koostöökoosolekud, koolitused või õppenõukogu, kohtuvad tööruh-mad. Kooli õppenõukogu on täitnud talle pandud ülesandeid.

Sisehindamist on koolis läbi viidud süsteemselt, saamuti on hinnatud kooli tegevuse tulemuslikkust. Perioodilise hindamise kokkuvõttes lähtusid arengukava eesmärkidest, eelmise sisehindamise kokkuvõtetest, õppeaasta eesmärgist ja fookusteemadest. Head tulemused on koo-lil ainevaldkondades eesti keel teise keelena ja eesti keel emakeelena. Iga-aastastest kooli rahuloluküsitlustest nähtub koolipere üldine kõrge rahulolu nii õpilaste, vanemate kui õpetajate hulgas.

Koolis tagatakse õpilasele tema individuaalsest vajadusest tulenevalt võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös. Kool pakub kohapeal koolipsühholoogi, eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogi teenuseid. Logopeedi tee-nust pakub kool lepinguliselt väljaspool kooli.

Koolis oli 59 õppe- ja kasvatusala töötajat, kellest kvalifikatsioon vastas nõuetele 42-l. Seitse õpetajat õpivad magistratuuris. Koolis töötas kaks õpetajat, kelle ametikohal on nõutav eesti keele oskus B2-tasemel, kuid kellel vastav tase puudus.

## OLUKORRA KIRJELDUS

Kool alustas tegevust 2017. aastal ja on Tallinnas tegutsev üldhariduskool, mis korraldab õpet põhikooli I–III kooliastmes. Koolis õpib 2024/2025. õa-l (seisuga 23.09.2024) 463 õpilast, nendest I kooliastmes 162 ja II kooliastmes 167 ja III kooliastmes 134 õpilast. Neist 5 õpib lapsevanema soovil koduõppel.

### 1. Õppekava vastavus nõuetele

**1.1.** Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokumendiks on õppekava. Erakooliseaduse<sup>1</sup> (edaspidi *EraKS*) kohaselt kinnitab erakooli õppekava kooli pidaja.

Kooli esitas nõuetekohaselt kinnitatud<sup>2</sup> õppekava. Õppekava tunnijaotusplaani oli kooskõlas PG Sis<sup>3</sup> sätestatud suurima lubatud nädala õppekoormusega. Kooli õppekava on kooli veebilehel<sup>4</sup> kättesaadav.

### 1.2. Kooli õppekava üldosa

Kooli õppekava on hinnatud vastavalt EraKSile, PG Sile, PRÕKile, põhikooli lihtsustatud riiklikule õppekavale (edaspidi *PLRÕK*).

Kooli õppekava üldosa ei ole kooskõlas EraKSis, PRÕKis ja PG Sis sätestatuga ja vajab täiendamist.

- 1) PRÕKi § 19 lõike 4 kohaselt tuleb õppekava üldosas esitada hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord. Kooli õppekavas on viide, et see täpsustatakse kooli hindamisjuhendis, kuid see peab olema esitatud õppekava üldosas.
- 2) PRÕKi § 19 lõige 3 sätestab, et kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kaks korda õppeaastas kooli õppekavas kehtestatud korras. Kooli õppekavas puudub nimetatud kord.
- 3) PRÕKi § 15 lõige 3<sup>2</sup> sätestab, et A-võõrkeelena õpitakse inglise, saksa või prantsuse keelt, B-võõrkeelena õpitakse inglise, saksa, prantsuse, hispaania, soome, rootsi, vene, läti või muud võõrkeelt kooli õppekavas määratud korras. Õpilane, kes õpib eesti keelt teise keelena, ei pea õppima B-võõrkeelt. Õppekava üldosast ja ainevaldkonnakavast nähtub, et koolis õpitakse eesti keele ainekava alusel, seega peab kooli õppekava kuuluma ka B-võõrkeel.
- 4) Õppekava üldpädevuste kirjelduses on vastuolud PRÕKiga<sup>5</sup>. Nimelt eristab riiklik õppekava üld- ja valdkonnapädevusi ning kooliastmetes taotletavaid pädevusi. Kooli õppekavas<sup>6</sup> kirjeldatud viie võtmepädevuse aluseks on võetud PRÕKis sõnastatud üldpädevused, mille juures peab olema selgitus, kuidas need seostuvad PRÕKis kirjeldatud üldpädevustega.

### 1.3. Ainekavad

Vastuolud PRÕKis sätestatuga on järgnevate õppeainete ainekavades: geograafia, inglise keel, B-võõrkeel, kunst, käsitöö, kodundus, tehnoloogia, kehaline kasvatus.

- 1) PRÕKis<sup>7</sup> esitatud 9. klassi tundide arv geograafia ainekavas ei vasta õppekavas käsitletavatele teemadele ja neile vastavatele õpitulemustele.
- 2) PRÕK<sup>8</sup> lubab vabastada B-võõrkeele õppes õpilased, kes õpivad eesti keele teise keelena ainekava alusel. Võõrkeelte valdkonnakavas puudub B-võõrkeel.

---

<sup>1</sup> EraKS, § 11 lg 2.

<sup>2</sup> SA Avatud Kooli nõukogu 21.08.2024 koosoleku protokoll nr 1-7/12/2024.

<sup>3</sup> PGS, § 25 lg 2.

<sup>4</sup> PGS, § 25 lg 6, § 69 lg 1.

<sup>5</sup> PRÕK, § 4 lg 2.

<sup>6</sup> Kooli õppekava, lk 8.

<sup>7</sup> PRÕK, lisa 4.

<sup>8</sup> PRÕK, § 15 lg 3<sup>2</sup>.

- 3) Õppekavas on kirjeldatud, et 5. ja 6. klassi üks inglise keele tund on lõimitud programmeerimisega, kuid samas puudub programmeerimise ainekava ja ei selgu, millised õpitulemused saavutavad õpilased lõimitud inglise keele ja programmeerimise õppes, võttes aluseks PRÕKi<sup>9</sup>.
- 4) Kunsti ainekavas on vastuolu PRÕKiga<sup>10</sup>, kuna õpitulemused on sõnastatud selliselt, et need on vastuolus esitatud põhimõtetega, näiteks saavad mõisted ja teemad olla osa õppe sisust ja mitte lisanduda üksikute õpitulemustena.
- 5) Käsitöö, kodunduse ja tehnoloogia ainekavade mitmed õpitulemused on vastuolus PRÕKis<sup>11</sup> esitatud põhimõtetega. Näiteks on ajakohastatud tehnoloogia valdkonna kavas õpitulemused aineteülesed erinevad võrreldes samas õppe sisu teemade ja tegevustega.
- 6) Kehalise kasvatus ainekavas on vastuolud PRÕKis<sup>12</sup> kirjeldatuga. See tähendab, et I ja II kooliastmes on liikumisõskuste ühe õpitulemuse juurde lisatud ajaline mõõde – "suusatab ja/või uisutab järjest 4 minutit (I), 6 minutit (II)" ei ole asjakohane ja vastuolus individualiseeritud õpikäsitlusega.

#### **1.4. Tähelepanekud seoses õppekava ainevaldkondadega**

##### **1.4.1. Ainevaldkond keel ja kirjandus**

Ainevaldkonnakava üldosas on vajalik lisaks füüsilisele õppekeskkonnale kirjeldada ka vaimset õppekeskkonda.

##### **1.4.2. Ainevaldkond matemaatika**

- 1) Kirjeldada üldosas, kuidas võtmepeädevused on seotud PRÕK<sup>13</sup> üldpädevustega.
- 2) Kirjeldada valdkonnakavas kooli vaimset ja sotsiaalset keskkonda.
- 3) Täpsustada valdkonnakavas, milleks kasutatakse matemaatika lisatunni ressursi.
- 4) Nimetada ainekavas, millised õpitulemused omandatakse aine- ja millised projektõppes.

##### **1.4.3. Ainevaldkond loodusained**

Määratleda 3. klassi looduseõpetuse teema "inimene" õpitulemustes või õppesisus õppeaasta jooksul mõõtmistega seotud muutuste tähistamine/fikseerimine.

##### **1.4.4. Ainevaldkond sotsiaalsained**

- 1) Kirjeldada valdkonnakava üldosas sotsiaalne ja vaimne õppekeskkond.
- 2) Sisustada ajaloo ja ühiskonnaõpetuse ainekavas kodukohaga seotud teemad konkreetsete näidetega, et esitatud oleksid ajaloolised isikud ja ajalooga seotud paigad.

#### **1.5. Tähelepanekud seoses põhikooli lihtsustatud õppekava üldosaga**

Kooli õppekava<sup>14</sup> kohaselt pakub kool üld-, tõhustatud ning erituge. Erituge rakendatakse õpilasele, kellel on raske ja püsiv psüühikahäire, intellekti- või meelepuue või liitpuue. Juhime tähelepanu, et koolivälise nõustamismeeskonna (edaspidi *KVNM*) soovitusel ning lapsevanema nõusolekul õpivad intellektipuudega ning teatud tingimustel ka pervasiivse ja/või spetsiifilise segatüüpi arenguhäirega õpilased PLRÕKi alusel. Juhul, kui kooli asub õppima nimetatud erivajadusega õpilasi, peab kool koostama kooli õppekavas ühise üldosa, lähtudes PGSis<sup>15</sup> sätestatust ja arvestades PLRÕKis kirjeldatud erisusi. Sellisel juhul on koolil kohustus koostada selle õppetase (lihtsustatud, toimetuleku- ja hooldusõpe) aine- ja/või tegevusvaldkondade kavad, lähtuvalt sellest, mille alusel laps asub õppima.

Positiivsena saab esile tõsta koolis LAK-õppe meetodite valdavast kasutamisest.

<sup>9</sup> PRÕK, lisa 8.

<sup>10</sup> PRÕK, lisa 3.

<sup>11</sup> PRÕK, lisa 7.

<sup>12</sup> PRÕK, lisa 2.

<sup>13</sup> PRÕK, § 24 lg 7.

<sup>14</sup> Kooli õppekava, p 5.

<sup>15</sup> PGS, § 24 lg 6.

## 1.6. Ettepanekud direktorile

- 1.6.1. Õppekava üldosas on kirjas, et digipädevused on tuletatud kooli ainekavadest ja HITSA õpilaste digipädevusmudelist. Nimetatud asutust enam ei eksisteeri ja soovitatavalt võib lähtuda digipädevusmudelist<sup>16</sup>.
- 1.6.2. Kooli õppekava täiendamisel ja parandamisel arvestada punktides 1.3, 1.5 ja 1.6 esitatud ettepanekutega ja kaaluda muudatuste sisseviimist nii õppekava üldosasse kui ainekavadesse.

## 1.7. Ettekirjutused pidajale

- 1.7.1. Tagada kooli õppekava üldosa vastavus põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele ning Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrusele nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ järgmistes osades.
  - 1.7.1.1. Tagada õppekava üldosas hinnete ja hinnangute vaidlustamise korra esitamine vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 19 lõikele 4.
  - 1.7.1.2. Tagada õppekava üldosas kooli poolt õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale kirjaliku tagasiside andmise korra esitamine vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 19 lõikele 3.
  - 1.7.1.3. Tagada õppekava üldosas B-võõrkeelte nimetamine vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 15 lõikele 3<sup>2</sup>.
  - 1.7.1.4. Tagada õppekava üldosas kooli võtmepädevuste kirjeldamine seoses riikliku õppekava üldpädevustega vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 4 lõikele 2.
- Ettekirjutuse punkti 1.7.1. täitmise tähtaeg: 01.02.2025.
- 1.7.2. Tagada kooli õppekava põhikooli ainekavade kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ kehtestatuga vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.3 kirjeldatule. Täitmise tähtaeg: 01.02.2025.

## 2. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus

2.1. Õppekava kohaselt on kool kogukonnakool peredele, kes soovivad, et nende lapsed saaksid hea tänapäevase hariduse. Hoolekogu esindajate sõnul on tegemist kakskeelse kooliga, mis toetab laste sotsiaalset ja kultuurilist arengut. Pidaja sõnul on kool innovaatiline, siin lõimitakse omavahel projektõpet ja keeleõpet, ollakse paindlikud ja lapsekesksed. Juhtkond peab oluliseks kooli pikaajalist kogemust projekti- ja LAK-õppes.

Kooli põhikirja<sup>17</sup> kohaselt on kooli õppe- ja asjaajamisekeel eesti keel. Õppekava<sup>18</sup> järgselt alustavad õpilased 1. klassis eesti ja vene keele õppimist LAK-õppes, sh keelekümblyuses. Kolmas keel inglise keelna lisandub 2. klassis. Juhtkond rääkis vestlusel, et esimeses klassis on õpilastel kasutusel nii eesti kui vene keel – ühes tunnis on eestikeelne õpetaja ja teises tunnis venekeelne õpetaja.

Kooli põhikirja<sup>19</sup> kohaselt on kooli juhtimisorganid hoolekogu ja direktor. Kooli pidajat esindab nõukogu. Nõukogu protokollidest nähtub, et nõukogu on täitnud talle pandud ülesandeid<sup>20</sup>.

2.2. Direktor on nõuetekohaselt<sup>21</sup> kehtestanud<sup>22</sup> kooli päevakava koos tunniplaaniga, mis kajastab õpetegevusi ja kooli õppekava toetavaid õppekavaväliseid tegevusi.

<sup>16</sup> Digipädevus õppekavades, <https://oppekava.ee/digipadevus-oppekavades/>.

<sup>17</sup> Avatud kooli põhikirja, p 2.4.

<sup>18</sup> Kooli õppekava, pt 3.

<sup>19</sup> Avatud Kooli põhikirja, p 5.1.

<sup>20</sup> EraKS, § 6 lg 1 p 4; Avatud Kooli põhikirja, p 5.1.

<sup>21</sup> PGS, § 25 lg 6.

<sup>22</sup> Direktori 06.09.2024 käskkiri nr 1-1/6/2024 „Avatud Kooli päevakava“.

Kooli tunniplaani ei ole kooskõlas kooli õppekavas<sup>23</sup> sätestatud tunnijaotusplaani. II kooliastme klassides on ületatud lubatud tundide piirmäära ühe KÕP-tunni võrra.

Juhtkonna sõnul on II kooliastmes ületatud lubatud tundide normipiiri ühe tunni võrra, milleks on kontaktõpetaja tund ehk *KÕP-tund*. Tunniplaani korrigeerimiseks astub kool tema kinnitusele koheselt samme, teavitades sellest hoolekogu, ja arutab, kuidas määratleda KÕP-tundi kooli päevakavas.

**2.3.** Päevakava<sup>24</sup> kohaselt toimub I kooliastmes üks kord perioodi jooksul iseseisva õppimise päev ehk IÕP, II kooliastmes IÕP igal reedel. Juhtkonna sõnul võib õpilane õppida sellel ajal kodus või koolimajas. Õpilaste sõnul algab päev veebis koos õpetajaga, seejärel õpitakse iseseisvalt, võimalik on saada õpetajate konsultatsiooni, vajalik on esitada koolitöid ja anda tagasisidet. Koolis viibib valveõpetaja. III kooliastmes IÕP-d ei toimu, vaid on praktikumid, kus õpilane saab kaks korda aastas valida kaks praktikumi ja õpe toimub gruppides. Õpilased kinnitasid, et praktikumid on huvitavad ja neile vajalikud.

Koolis toimub kõikidele klassidele (v.a 6. ja 8. klass) kord nädalas KÕP-tund. Juhtkonna sõnul on tund õpilastele kohustuslik. Hoolekogu liikmete arvates on KÕP-tund võrreldav klassijuhatajatunniga, kus käsitletakse sotsiaalseid suhteid, käitumisküsimusi ja õpilase enesearengut. Alates III kooliastmest on igal õpilastel oma mentor, kelle ta valib oma õpetajate hulgast ja kellega kohtutakse regulaarselt.

**2.4.** EraKSi<sup>25</sup> alusel peab määrama õpilaste arvu erakooli klassis või rühmas erakooli nõukogu, arvestades õppeasutusele õigusaktides kehtestatud piiranguid. PGSi<sup>26</sup> kohaselt on klassi täitumuse ülemine piirnorm 24 õpilast. Kooli pidaja võib erandjuhul direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul üheks õppeaastaks õpilaste arvu konkreetses klassis suurendada üle piirnormi juhul, kui kõik tervisekaitse- ja ohutusnõuded on täidetud<sup>27</sup>. PGSis<sup>28</sup> on sätestatud erisus – kui õpe on korraldatud õpperühmadena, kohaldatakse ka õpperühmadele klassi täitumuse ülemist piirnormi.

Koolis õppis (EHISE andmetel seisuga 23.09.2024) 463 õpilast. Kooli põhikirja<sup>29</sup> kohaselt on klassi suuruseks kuni 30 õpilast. Igal õppeaastal võetakse kooli vastu kokku kuni 60 õpilast. Koolis on iga lennu kohta kaks paralleelklassi ning õpilaste arvu klassis määrab hoolekogu, arvestades õigusaktides sätestatud piiranguid. Kooli hoolekogu ettepanekul<sup>30</sup> on direktori käskkirjaga<sup>31</sup> suurendatud 2024/2025. õppeaastal õpilaste arvu kahes klassis 4.–9. klassides 30-le.

Päevikute analüüsimisel ja juhtkonnaga vestlusel selgus, et õpilased on iga lennu põhiselt jaotatud kolme gruppi (4.–9. klass) või siis kolme klassi (1.–3. klass), mis vastab seaduses<sup>32</sup> lubatud õppekorralduslikule erisusele. Vestlusel õpetajatega kinnitasid nad, et nende klassiruumis õpib korraga kuni 20 last. Mõnes üksikus õppeaines, kus rühmad õpivad koos, viivad tunde läbi kaks õpetajat.

---

<sup>23</sup> Kooli õppekava, p 3.1.

<sup>24</sup> Avatud Kooli päevakava, p-d 8–10.

<sup>25</sup> EraKS, § 16 lg 1.

<sup>26</sup> PGS, § 26 lg 1.

<sup>27</sup> PGS, § 26 lg 3.

<sup>28</sup> PGS, § 26 lg 1.

<sup>29</sup> Kooli põhikirja, p 3.1.

<sup>30</sup> Hoolekogu 21.08.2024 koosoleku protokoll nr 1-4/4/2024.

<sup>31</sup> Direktori 29.08.2024 käskkirja nr 1-1/9/2024 „Põhikooli õpilaste arvu suurendamine klassis 2024/2025. õa.“

<sup>32</sup> PGS, § 26 lg 1.

**2.5.** Kooli õppekava<sup>33</sup> järgselt viiakse koolis läbi LAK-õpet nii eesti, vene kui inglise keele õpetamisel. Õppenõukogu liikmete sõnul jälgib kool LAK-õppe läbiviimist ka alustavate õpetajate puhul, pakkudes metoodilist tuge ja mentori abi. LAK-õppe planeerimine toimub kogu õppeaasta ulatuses iga perioodi alguses kõikide ühe lennu õpetajatega. Dokumentide vaatlusel tutvustas kool LAK-õppe planeerimise keskkonda kooli siseveebis.

**2.6.** Kooli õppekava kohaselt sooritab õppija loovtöö kolme aasta jooksul, läbides vähemalt viis tegevust kolmel teemal: silmaring, heaolu ja ekspertsus. Iga õppija saab oma loovtöö koostamist ajaliselt planeerida, selles toetab teda mentor.

Juhtkonna sõnul valmivad esimesed õpilaste loovtööd käesoleval õppeaastal.

**2.7.** PGS<sup>34</sup> sätestab, et õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse viiepallisüsteemis, lubades põhikooli I ja II kooliastmes kasutada õpilase hindamisel kirjeldavat sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent.

Kooli õppekava<sup>35</sup> kohaselt rakendatakse koolis kujundava hindamise põhimõtteid. Alates 6. klassist on lisaks kujundavale hindamisele ka protsenthindamine, mis teisendatakse viie palli süsteemi.

Klassipäevikute kontrollimisel selgus, et need on täidetud nõuetekohaselt<sup>36</sup> ja on kooskõlas kehtiva hindamissüsteemiga.

**2.8.** Koolis antakse välja tunnistusi kaks korda õppeaastas, vastavalt kodukorrale<sup>37</sup>. Vestlustel kinnitasid hoolekogu liikmed ja õpilased, et tunnistusi väljastatakse õppekavas sätestatud korra kohaselt. Tunnistused on nähtavad hariduse e-teenuste keskkonnas Stuudium (edaspidi *Stuudium*). Järelevalves valikuliselt vaadeldud tunnistustel, mis olid väljastatud koolist lahkunud õpilastele, olid hinnangud teisendatud viie palli süsteemi.

Hindamine ja hinnetest teavitamine on kajastatud kooli kodukorras<sup>38</sup>. Õpilased ja hoolekogu esindajad rääkisid, et õpilased saavad sageli kodutöid, millele õpetajad annavad tagasisidet nii koolitundides kui Stuudiumis. Samuti olid nad rahul hindamise ja hinnetest teavitamisega.

Kooli õpilasraamatud on sisse viidud nõuetekohaselt<sup>39</sup> Stuudiumis ja asuvad vajalike sissekanetega iga õpilase isikukonto juures.

**2.9.** Õppekava<sup>40</sup> järgselt toetavad juhtkonna liikmed õpetajaid tunnivaatluste, tagasisidevestluste ning üks-ühele kohtumistega. Järelevalves külastati I–III kooliastmes kolme õppetundi. Koolis on siseveebis kättesaadav kokkulepitud vaatluse vorm, mille täidab enne vaatluse algust õpetaja, märkides ära tunni läbiviimisel enda eeldatavad tugevused ja arendamist vajavad kohad. Tunni vaatleja tutvub tehtud eelmärkmetega ja annab peale tunnivaatlust tagasisidet. Järelevalves toimunud vaatluste alusel võib öelda, et tunnivaatlused on koolis tavapärased, süsteemsed ja sisulised, hõlmates õpetaja eneseanalüüsi osa ja konstruktiivset didaktilist ja nõustavat tagasisidet vaatleja poolt.

**2.10.** Koduõppe korraldus on reguleeritud määrusega<sup>41</sup>, mille kohaselt peab koduõppe taotlemiseks esitama vanem avalduse, milles on toodud põhjendused, miks koduõpet soovitakse ning andmed isiku kohta, kes last õpetama hakkab.

---

<sup>33</sup> Kooli õppekava, p 1.2.

<sup>34</sup> PGS, § 19 lg-d 2, 3.

<sup>35</sup> Kooli õppekava, p 4.

<sup>36</sup> Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 11 lg-d 1, 2.

<sup>37</sup> Kooli kodukord, p 6.

<sup>38</sup> Direktori 22.08.2024 käskkiri nr 1-1/8/2024 „Avatud Kooli kodukorra muudatuste kinnitamine“.

<sup>39</sup> Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 6 lg 1–3.

<sup>40</sup> Kooli õppekava, pt 7.

<sup>41</sup> Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord, § 5 lg-d 2, 4.



Koolis oli 2023/2024. õa-l koduõppel 11 ja 2024/2025. õa-l 5 õpilast. Järelevalves nähtus, et kõikide õpilaste vanemad olid esitanud avalduse ja õpilastele olid koostatud IÕKd. Koolis on koostatud kooli koduõpe korraldus<sup>42</sup>.

Vanema avalduse alusel teeb õppenõukogu otsuse, kas lubada õpilane koduõppele või mitte. Tegemist on kaalutusotsusega<sup>43</sup>, milles õppenõukogu peab veenduma, et koduõpe on õpilasele sobivaim lahendus ning et õpet läbi viival isikul on piisavalt kompetentse õpilast õpetada. Õppenõukogu protokollidest selgub, et õppenõukogu on teinud otsused<sup>44</sup> koduõppele jäämise kohta, kuid seal puudub taotluse esitamise põhjendus, samuti ei ole otsuste juures välja toodud õppenõukogu kaalutlust. Selgitame, et õppenõukogu peab olema tutvunud õpilase koduõppele jäämise asjaoludega, et teha asjakohast ja kaalutletud otsust õpilase õppetöö korralduse osas.

Määrus<sup>45</sup> sätestab, et koduõpet läbiviiv isik peab koostama õpilasele koostöös kooliga kooli õppekavast lähtuva IÕK, milles määratakse kindlaks õpetajad, kes õpitulemuste omandamist kontrollivad.

Õppenõukogu ja juhtkonna sõnul on kool koostanud IÕKd koduõppel viibivale õpilasele. Juhime tähelepanu, et koduõppe korralduses on välja toodud põhimõtte, et koduõpet läbiviiv isik koostab IÕK ning koostöös kooliga vaadatakse see üle ja kooskõlastatakse. Seega ei peaks üksnes kool võtma vastutust õpilase IÕK koostamise eest, vaid panustama peab ka koduõpet läbiviiv osapool (lapsevanem).

**2.11.** Õppekava<sup>46</sup> järgselt teevad õpetajad aasta töökava ühiselt enne õppeaasta algust. Tööplaanid vaadatakse üle ja kohandatakse regulaarselt igal nädalal ja enne uut perioodi. Õpetajad täidavad ka muid ülesandeid – igal lennul on lennujuht, igal ainevaldkonnal juhtõpetaja. Kord nädalas toimuvad ühe klassi õpetajate koostöökoosolekud, on ühine meeskonnaaeg, mil toimuvad koolitused või töökoosolekud, kus arutatakse õppetöoga seotud küsimusi ning planeeritakse sündmusi. Koolis on töörühmad, sh iseseisva õppimise töörühm.

**2.12.** Õppenõukogu tegevus kavandatakse üheks õppeaastaks ja määratakse kooli üldtööplaanis enne õppeaasta algust<sup>47</sup>. Õppenõukogu koosolek kutsutakse kokku vähemalt neli korda aastas. Kooli 2023/2024. õa üldtööplaanis oli kavandatud õppenõukogu koosolekuid kolm korda aastas.

Direktori sõnul on üldtööplaanis märgitud ekslikult vähem kordi ja see ei vasta tegelikkusele. Õppenõukogu protokollidest selgus, et kokku on kutsutud koosolek rohkem kordi. Protokollide põhjal võib järeldada, et õppenõukogu on nõuetekohaselt<sup>48</sup> arutanud õppeaasta lõpul läbi õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ning teinud kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.

**2.13.** Määruse<sup>49</sup> kohaselt peab õppenõukogu otsustama õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetöele ja I–III kooliastmes klassikursust kordama jätmise. PRÕK<sup>50</sup> sätestab, et õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama. Järelevalves vaadeldi valikuliselt 2023/2024. õa õppenõukogu koosolekute protokolle, mis olid seotud õpilaste järgmisse klassi üleviimise ja täiendavale õppetöele jätmisega. Protokollid on koostatud nõuetekohaselt<sup>51</sup>.

<sup>42</sup> Direktori esitatud eelnõu dokumendile „Avatud Kooli koduõppe kord. Koduõpe vanema taotlusel“.

<sup>43</sup> Haldusmenetluse seadus, § 4 lg-d 1, 2.

<sup>44</sup> Kooli õppenõukogu 27.09.2023 koosoleku otsus nr 1-3/7/2023.

<sup>45</sup> Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 6 lg 2.

<sup>46</sup> Kooli õppekava, pt 7.

<sup>47</sup> Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 1 lg 2.

<sup>48</sup> Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 6.

<sup>49</sup> Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 4 lg 1.

<sup>50</sup> PRÕK, § 22 lg 10.

<sup>51</sup> Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 5 lg 8.

**2.14.** Kooli põhikirja<sup>52</sup> kohaselt valitakse hoolekogu üheks aastaks, koosseisu kuuluvad direktor, õpetajate esindajad (1/5 vähemalt), iga klassi 1 lastevanemate esindaja, 3 kooli pidaja esindajat, kes määratakse kooli pidaja poolt. Kooli hoolekogu on nõuetekohaselt<sup>53</sup> kuulunud ära direktori iga-aastase erakooli arengukava täitmise ülevaate, eelarve, erakooli pidaja majandus-aasta aruande, andes sellele seisukoha.

Juhtkonna sõnul on hoolekogu liikmete arv suur (43), kuna igat klassi esindab üks lapsevanem ja lisaks tema asendusliige, kes osalevad koosolekutel. Hoolekogu liikmete sõnul kutsub esimeses koosoleku kokku kord kvartalis ja need viiakse läbi arutelude vormis.

## **2.15. Ettepanekud direktorile**

2.15.1. Võimaldada õppenõukogul tutvuda lapsevanema avalduse põhjendustega õpilase kodu-õppele jäämise kohta, langetamaks asjakohane ja kaalutletud otsus õpilase õppetöö edasise korralduse osas.

2.15.2. Suurendada koduõpet läbiviiva isiku panust õpilase IÕK koostamisel, et dokument oleks ette valmistatud kahepoolses koostöös.

2.15.3. Planeerida üldtööplaanis õppenõukogu toimumise kõik korrad õppeaastas.

## **2.16. Ettekirjutus pidajale**

Tagada koolis õppe- ja kasvatustegevuse korraldus õppekavas sätestatu kohaselt, viies tunniplaani koosõlla tunnijaotusplaaniga või muuta kooli õppekava, et see oleks koosõlas kooli tegeliku praktikaga, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikest 1 ja Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 15 lõikes 1 sätestatust ja vastavalt käesoleva õiendi punktides 1 ja 2 toodud selgitustele. Täitmise tähtaeg: 01.12.2024.

## **3. Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse hindamine koolis**

**3.1.** PGSi<sup>54</sup> kohaselt tuleb koolis teha sisehindamist, mis on pidev protsess ja mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Sisehindamist tuleb viia läbi vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul. Selleks selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse arengukava.

Koolil on aastateks 2020–2025 koostatud arengukava, mis on kinnitatud pidaja otsusega<sup>55</sup>. Arengukavas on sätestatud kooli neli strateegilist eesmärki: kooli lõpetaja valdab vähemalt kolme keelt väga heal tasemel; lõpetaja on ennastjuhtiv õppija, kes oskab ja armastab õppida; lõpetajal on suurepärasead teadmised reaali- ja loodusteadustes; kool on jätkusuutlik. Igal eesmärgil on esitatud peamised mõõdikud tulemuste hindamiseks, samuti vahetulemused.

**3.2.** Kooli direktor on kehtestanud<sup>56</sup> sisehindamise korra, millele on andnud arvamuse hoolekogu<sup>57</sup>. Sisehindamisel on analüüsitud õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatud tulemuslikkust. Järelevalves esitas kool 2022/2023. ja 2023/2024. õa perioodilise hindamise kokkuvõtted, mis lähtusid arengukava eesmärkidest, eelmise sisehindamise kokkuvõttest, õppeaasta eesmärgist ja fookusteemadest. Analüüsitud oli õppetöö tegevusi, esitatud tulemused koos järelduste ja ettepanekutega, nt õpilaste A-võõrkeele ja eesti keel teise keelena tasemetöid. Juhtkonna sõnul analüüsitakse ja võrreldakse õpilaste saavutusi eelneva aasta või üle-eestiliste andmetega. Kord aastas viiakse läbi ainepõhised testimised, millest saab samuti tagasisidet.

**3.3.** Kool on osalenud riiklike tasemetööde läbiviimises. Head tulemused on koolil ainevaldkondades eesti keel teise keelena (2023. a) ja eesti keel emakeelena (2022. a). Samas on II kooliastmes matemaatika tulemused olnud madalamad riiklikust keskmisest. Juhtkonna sõnul

<sup>52</sup> Avatud Kooli põhikiri, p 5.2.

<sup>53</sup> EraKS, § 21 lg 3 p 2-4.

<sup>54</sup> PGS, § 78 lg-d 1-2.

<sup>55</sup> SA Avatud Kooli nõukogu 06.10.2021 koosoleku protokoll nr 1-7/4/2021.

<sup>56</sup> Direktori 02.09.2017 käskkiri nr 1718-10/5 „Kooli sisehindamise korra kehtestamine“, p 2.6.1; hoolekogu 01.09.2017 koosoleku protokoll nr 1718-31/1.

<sup>57</sup> Hoolekogu 01.09.2017 koosoleku protokoll nr 1718-31/1.

on kahe viimase aasta jooksul tegeletud matemaatika õpitulemuste analüüsiga ning otsustati minna üle ainult eestikeelsele õppele, et parendada matemaatika õpetamist ja saavutada paremaid tulemusi. Õpetamise kvaliteedi ühtlustamiseks planeerivad õpetajad matemaatika tunde ühiselt.

**3.4.** Igal õppeaastal viiakse koolis läbi rahulolu-uuring, millest tulemused näitavad koolipere kõrget rahulolu kooliga. Nt oli riikliku rahuloluküsitluse (2024. a) tulemusel *tööga pigem rahul või täiesti rahul* olevate õpetajate osakaal kõrgem (91%) võrreldes Eesti keskmisega (80%).

**3.5.** Määruse<sup>58</sup> kohaselt peab õppenõukogu kinnitama kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks. Kooli esitatud 2023/2024. õa üldtööplan on õppenõukogu poolt kinnitatud<sup>59</sup> peale õppeaasta algust septembrikuus.

Kooli üldtööplaanid<sup>60</sup> (2023/2024. õa; 2024/2025. õa) olid vormistatud nõuetekohaselt<sup>61</sup>, neis oli määratletud kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest<sup>62</sup>, samuti olid välja toodud õppeaasta fookusteemad.

### **3.6. Ettepanek direktorile**

Tagada üldtööplaani kinnitamine enne uue õppeaasta algust, et kooliperel oleks õigeaegne teave õppeaasta jooksul planeeritud tegevuste eesmärkide ja vastutajate ning ülesannete kohta.

## **4. Õpilaste arengu toetamine ja tugispetsialistide teenuse tagamine**

**4.1.** PGSi<sup>63</sup> kohaselt tuleb koolil lähtuda õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tuleb tagada õpilasele võimete kohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

Juhtkonna sõnul ja EHISE andmetest selgub, et üldtuge vajavatele õpilastele pakutakse vajalikke konsultatsioone õppepäeva jooksul ja iseseisva õppimise päeval või pika vahetunni ajal. Samuti on toetatud eesti keele õpe lisatundide näol. Seda kinnitasid õpilased vestlusel.

**4.2.** PGSi<sup>64</sup> kohaselt tuleb õpilasega tema arengu toetamiseks korraldada vähemalt üks kord õppeaastas arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Koolil on nõuetekohane<sup>65</sup> arenguvestluste korraldamise tingimused ja kord, mille on kinnitanud direktor oma käskkirjaga<sup>66</sup>.

Järelevalves vaadeldi 2023/2024. õa arenguvestluste protokolle juhuvalimi põhjal igas kooliastmes. Protokollid sisaldasid läbi viidud vestluse kokkuvõtet ja kokkuleppeid. Vestluses osalenud õpilased ja vanemad kinnitasid, et nendega on arenguvestlusi läbi viidud.

**4.3.** Direktor on määranud<sup>67</sup> seaduse<sup>68</sup> järgselt hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija (edaspidi *HEVKO*), kes vastutab ka õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (edaspidi *IJK*) täitmise eest<sup>69</sup>.

<sup>58</sup> Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 2.

<sup>59</sup> Õppenõukogu 27.09.2023 koosoleku protokoll nr 1-3/7/2023.

<sup>60</sup> Avatud Kooli üldtööplan 2023/2024; 2024/2025.

<sup>61</sup> Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 5.

<sup>62</sup> Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 4.

<sup>63</sup> PGS, § 46 lg 9.

<sup>64</sup> PGS, § 37 lg 5.

<sup>65</sup> PGS, § 37 lg 7.

<sup>66</sup> Direktori 03.07.2020 käskkiri nr 1-1/10/2020 „Õpilastega arenguvestluste läbiviimise korra kinnitamine“.

<sup>67</sup> Direktori 31.08.2023 käskkiri nr 1-1/2/2023.

<sup>68</sup> PGS, § 46 lg 2.

<sup>69</sup> PGS, § 46 lg 7.

Järelevalves nähtus, et HEVKO ülesanded vastasid seaduses<sup>70</sup> sätestatule ja vaatlusel leidis kinnitust, et õpilaste IAJKd olid koostatud nõuetekohaselt.

**4.4.** PGSi<sup>71</sup> alusel peab õpilasele koolis vajadusel tagama tasuta vähemalt eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenuse. Koolis töötavad kaks psühholoogi, kaks eripedagoogi ja sotsiaalpedagoog. Logopeedilist teenust, nii eesti kui vene keeles, pakutakse lepingu alusel väljaspool kooli. Ühel psühholoogidest ei vastanud kvalifikatsioon nõuetele. Siinkohal tuleb koolil tähele panna, et psühholoogi teenuse tagamiseks peab seda teenust õpilasele pakkuma vastava kvalifikatsiooniga erialaspetsialist ja seega tuleb koolil hinnata, kas kvalifikatsioonile vastav koolipsühholoog tagab koolis kogu vajamineva teenuse.

**4.5.** EHISE andmete põhjal (seisuga 30.09.2024) oli 17 õpilasele määratud KVNMI poolt tõhustatud tugi, ühele õpilasele eritugi, sh tugispetsialistide teenus. Andmetest nähtus, et kool on taganud kõikidele õpilastele eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi ja psühholoogi teenuse (logopeedi teenust ei olnud ühelegi õpilastele KVNMI poolt määratud). Koolis on moodustatud direktori käskkirjaga<sup>72</sup> viie õpilasega eriklass.

**4.6.** Kool võib teha muudatusi või kohandusi õpilase õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas<sup>73</sup>, mille kohaselt kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas ning õpetada toimetuleku- ja hooldusõppel olevat õpilast kooli või klassi õppekeele asemel muus keeles. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud tingimustel individuaalne õppekava.

Dokumentide vaatlusel olid kõikidele õpilastele koostatud IÕKd. Vormil puudus kokkuvõtva hinnangu osa, mis aitaks saada ülevaadet, kuidas planeeritud õppe- ja kasvatustöö rakendamine õnnestus ja millised tulemused õpilane saavutas. Tugispetsialistide sõnul on õpetajad fikseerinud IÕK kokkuvõtted kaks korda aastas õpilase tunnistusele.

Selgitame, et IÕK kokkuvõttev osa peab olema kirjeldatud dokumendi juures, eesmärgiga anda olulist teavet õpilase õppetulemuste kohta ja mis on hiljem aluseks uue IÕK koostamisele.

**4.7.** EHISE põhimääruse<sup>74</sup> kohaselt vastutab registrisse esitatud andmete õigsuse eest andmete esitaja. Järelevalve ajal oli erinevusi EHISEs õpilaste andmetes märgitud ja tegeliku olukorra vahel. Juhtkonna sõnul ei olnud kooliaasta alguses kõiki andmeid õpilaste kohta veel uuendatud. Kool korrastas järelevalve toimumise ajal EHISE andmed.

#### **4.8. Ettepanek direktorile**

Täiendada õpilase individuaalse õppekava vormi, lisades sellele õpilase õppe- ja kasvatustöö tulemuste hinnangu kokkuvõtva osa õppekava perioodi lõppedes.

### **5. Õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon**

Järelevalves kontrolliti õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavust põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses<sup>75</sup> sätestatule ning võrreldi EHISesse (seisuga 18.10.2024) kantud andmete vastavust kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele. Koolis oli 59 õppe- ja kasvatusala töötajat. Kvalifikatsiooninõuetele vastas neist 42.

<sup>70</sup> PGS, § 46 lg 3.

<sup>71</sup> PGS, § 37 lg 2.

<sup>72</sup> PGS, § 26 lg 5.

<sup>73</sup> PGS, § 18 lg 1.

<sup>74</sup> Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määrus nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“, § 6 lg 1.

<sup>75</sup> PGS, § 74<sup>1</sup>.

Kvalifikatsioon ei vasta kehtestatud nõuetele järgmistel õppe- ja kasvatusala töötajatel.

- 1) Õpetaja (füüsika II kooliaste 10 t) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
- 2) Õpetaja (matemaatika II ja III kooliaste) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
- 3) Õpetaja (muusika I kooliaste 20 t) – puudub õpetajakutse.
- 4) Õpetaja (matemaatika III kooliaste 15 t) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
- 5) Õpetaja (inimeseõpetus, klassiõpetaja II–III kooliaste) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
- 6) Õpetaja (matemaatika II–III kooliaste 20 t) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
- 7) Õpetaja (vene keel I–II kooliaste 15 t) – puuduvad õpetajakutse ja B2 tasemel eesti keele oskus.
- 8) Õpetaja (kunst II kooliaste 12 t) – puudub õpetajakutse, sõlmitud tähtajatu tööleping, EHISes märgitud kvalifikatsioonile vastavaks.
- 9) Õpetaja (eesti keel ja kirjandus II kooliaste 20 t) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
- 10) Õpetaja (inglise keel III kooliaste 9 t) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
- 11) Õpetaja (keemia III kooliaste 10 t) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
- 12) Õpetaja (ajalugu III kooliaste 10 t; ühiskonnaõpetus III kooliaste 3 t) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
- 13) Õpetaja (bioloogia III kooliaste 4 t; loodusõpetus II ja III kooliaste 7 t) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
- 14) Õpetaja (inglise keel III kooliaste 15 t) – puuduvad magistrikraad, õpetajakutse ja B2 tasemel eesti keele oskus.
- 15) Õpetaja (liikumisõpetus I–III kooliaste 17 t) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
- 16) Õpetaja (eesti keel ja kirjandus II–III kooliaste) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse;
- 17) Õpetaja (klassiõpetaja II kooliaste) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.

Pedagoogide riigikeeleoskuse taset reguleerib Vabariigi Valitsuse määrus<sup>76</sup>, mis sätestab, et õppeasutuste juhid, nende asetäitjad ja õppealajuhatajad ning eesti keele ja eesti keeles õpetavad õpetajad peavad eesti keelt oskama C1-tasemel, kõik ülejäänud pedagoogid vähemalt B2-tasemel. Koolis töötab kaks õpetajat, kelle ametikohal on nõutav eesti keele oskus B2-tasemel, kuid kellel vastav tase puudub. Juhime tähelepanu, et sellisel juhul ei ole alust isikuga sõlmida töölepingut.

Selgitame, et kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib seaduse kohaselt<sup>77</sup> direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus, kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ja õpitulemuste saavutamine, ning kelle eesti keele oskus vastab keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.

Koolil on hoolekogu poolt kinnitatud<sup>78</sup> õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

Direktori sõnul tegeleb kool õpetajate toetamisega, võimaldades neil lõpetada magistriõpingud ülikoolis ja taotleda õpetajakutset. Õpetajate koolitusi ja enesetäiendamist planeeritakse juht-õpetajate poolt sisekoolituste vormis ja üldtööplaanis.

## 5.1. Ettepanek direktorile

Hinnata, kas koolipsühholoogi tugiteenus on tagatud kõikidele teenust vajavatele õpilastele ja vajadusel tagada tugiteenus kvalifitseeritud tugispetsialisti poolt.

<sup>76</sup> Vabariigi Valitsuse 20.06.2011. a määrus nr 84 „Ametniku, töötaja ning füüsilisest isikust ettevõtja eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded“, § 8 p 6; § 9 p-d 6 ja 7.

<sup>77</sup> PGS, § 74 lg 7.

<sup>78</sup> Hoolekogu 04.09.2017 koosoleku protokoll nr 1718-31/2.

## **5.2. Ettekirjutused pidajale**

- 5.2.1. Tagamaks koolis töötavate õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavus põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõike 31<sup>1</sup> punkti 1 nõuetele, tagada konkursi korraldamine nende õppe- ja kasvatusala töötajate ametikohtadele, kes ei vasta kvalifikatsiooni-nõuetes ettenähtud eesti keele osakuse nõudele. Täitmise tähtaeg: 01.04.2025.
- 5.2.2. Tagamaks koolis töötavate õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavus põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõigetes 6, 7 ja 9 esitatud nõuetele, tagada konkursi korraldamine nende õppe- ja kasvatusala töötajate ametikohtadele, kellel on olemas nõutav tasemeharidus, kuid puudub õpetajakutse, juhul, kui töötajale ei ole omistatud õpetajakutset hiljemalt 01.04.2025 põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 7 lõike 1, § 74 lõigete 6, 7 ja 9 alusel. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.04.2025.