

Avatud Kooli huvikooli kodukord

Sisukord:

Sisukord	1
1. Käesolev kodukord sätestab	2
2. Avatud Kooli (AK) huvikool pakub järgmisi teenuseid	2
3. Registreerumine AK huvikooli teenuste kasutajaks	2
3.1. Registreerumine AK huviringidesse	2
3.2. Registreerumine AK pikapäevarühma	3
3.3. AK lisatoidu tellimine	3
3.4. Registreerumine AK linnalaagritesse	3
3.5. Registreerumine AK vanemate kooli seminaridesse, loengutesse ja kursustele	4
4. AK huvikooli teenuste kasutamisest loobumine	4
5. Arveldamine	4
6. Poolte kohustused ja õigused	5
6.1 AK huvikoolil on õigus	5
6.2 Lapsevanemal (huvikooli teenuse tarbijal) on õigus	5
6.3. AK huvikool on kohustatud	6
6.4. Lapsevanem (huvikooli teenuse tarbija) on kohustatud	6
7. Sisekorraeeskiri — kokkulepped, soovitused ja käitumisreeglid	6
7.1. Huviringid	6
7.2. Pikapäevarühm	7
7.3. Toitlustus	7
7.4. Üldised kokkulepped	7
8. Andmekaitse	8
9. Nõustumise kohustus	8

1. Käesolev kodukord sätestab:

- Avatud Kooli (edaspidi AK) huvikooli töötamise põhimõtted;
- huvikooli teenuste tellimise ja nendest loobumise korra;
- huvikooli hinnakirja ning arvelduspõhimõtted;
- sisekorraeeskirja.

Tarbides AK huvikooli teenuseid, on nii laps kui lapsevanem kohustatud nõustuma ja kinni pidama käesolevas kodukorras sätestatud tingimustest.

2. AK huvikool pakub järgmisi teenuseid:

- huviringe lastele vanuses 5-13.a;
- eelkooli teenust lastele vanuses 6-7.a;
- pikapäevärühma teenust E-R 14.00-17.30 (mis sisaldab lisatoitlustust);
- lisatoitlustust soovijatele peale koolipäeva lõppu E-R kell 14.00-15.20;
- "Ootan ringi" teenust E-R 14.00-15.20 (mis sisaldab lisatoitlustust);
- linnalaagreid lastele koolivaheaegadel;
- loenguid, seminare ja kursusi lapsevanematele.

3. Registreerumine AK huvikooli teenuste kasutajaks

- Kõikide AK huvikooli pakutavate teenuste tarbimise aluseks on registreerumine [Arno](#) süsteemi kaudu. Suusõnalised ja e-posti teel sõlmitud kokkulepped või sooviavaldused tuleb alati kinnitada [Arno](#) taotlusvormi täitmisega.

3.1. Registreerumine AK huviringidesse ja eelkooli

- AK huvikooli pakutavate huviringide valiku leiate kodulehelt www.avatudkool.ee/huviringid, kus on kirjeldatud huviringide sisu, kestvus, aeg, õpetajad ning muu oluline info.
- Registreerumine AK huviringidesse ja eelkooli toimub ainult [Arno](#) süsteemi kaudu.
- AK huviringid alustavad tööd septembris-oktoobris ning huviringide õppetöö kestab maikuu lõpuni. Koolivaheaegadel huviringe ei toimu.
- Kui huviringid on komplekteeritud, on võimalik registreeruda ringi ootejärjekorda ning vabade kohtade tekkimisel antakse sulle sellest märku.
- Lapsi on võimalik huviringidesse registreerida terve õppeaasta vältel.
- Huviringi õppemaks tagab sinu lapsele koha huviringis terve õppeaasta vältel, ka lapse haigestumise või pikema reisi korral.

- Huviringide kuutasud ei sõltu kuus toimuvate tundide arvust ega koolivaheaegadest, vaid on fikseeritud summad.
- Õpetaja haigestumise või AK töökorralduse tõttu ära jäänud tunnid tehakse järgi võimalusel sama õppeperioodi jooksul, või loetakse asendatuks mõne õppekäigu, eriürituse, võistluse või ekskursiooniga. Asendustunni aeg lepitakse kokku huvikooli, õpetaja ja lapsevanemate vahel.

3.2. Registreerumine AK pikapäevarühma

- AK pikapäevarühm (edaspidi PPR) on mõeldud AK 1.-2. klassi lastele, kes ootavad koolis mõnda huviringi, või neile, kes ei ole veel ise võimelised koju minema ning ootavad vanemate tööpäeva lõppu.
- 1. klassi õpilastele, kes ootavad koolis ringe, on liitumine kas pikapäevarühma või "Ootan ringi" teenusega kohustuslik.
- 2.-4. klassi lapsed, kelle vanemad ei ole neid registreerinud pikapäevarühma või "Ootan ringi" teenusele, saavad oodata ringe iseseisvalt B-korpuse koridoris või väljaspool koolimaja. Nad peavad järgima kooli kodukorda ning vastutavad ise oma turvalisuse ning ringi jõudmise eest.
- Registreerumine PPR toimub ainult [Arno](#) süsteemi kaudu.
- Kodulehel www.avatudkool.ee/pikapaevaruhm saab tutvuda PPR päevakava, erinevate pakettide, hinnakirja ning töökorraldusega.
- PPR kehtivad täpselt samad reeglid ja kokkulepped nagu AK koolipäeva jooksul.
- PPR pakettide kuutasud on fikseeritud summad, mis on märgitud kodulehel ja ei sõltu kalendripäevade arvust kuus, koolivaheaegadest (v.a. talveaheaeg detsembris-jaanuaris) ega lapse haigestumisest.

3.3. Lisatoidu tellimine

- AK pakub lastele peale tunde lisatoidu tellimise võimalust. Lisatoitu pakutakse sööklas iga päev kell 14.00-15.20. Lisainfo: <https://avatudkool.ee/toitlustus/>.
- Lisatoidu tellimine toimub ainult [Arno](#) süsteemi kaudu.
- Lisatoitu võib tellida kõikidele AK õppivatele lastele, sh neile, kes peale tundide lõppu koolimajja ei jää.

3.4. Registreerumine AK linnalaagritesse

- AK korraldab 4-5 korda aastas linnalaagreid, et pakkuda lastele sisukaid tegevusi ka koolivaheaegadel. Linnalaagrite toimumisajad, teemad ning hinnad on leitavad kodulehelt www.avatudkool.ee/linnalaagrid.
- Maksmine toimub vastavalt esitatud arvele.

3.5. Registreerumine AK vanemate kooli seminaridesse, loengutesse ja kursustele

- AK korraldab lapsevanematele erinevaid loenguid, seminare ja kursusi, mille teemade ja toimumisaegade kohta avaldatakse info kodulehel www.avatudkool.ee/vanemate-kool.

4. AK huvikooli teenuste kasutamisest loobumine

- AK huvikooli huviringidest, pikapäevarühma teenustest, eelkoolist ning lisatoitlustusest on võimalik loobuda terve õppeaasta vältel. Selleks on registreerimissüsteemi [Arno](#) kaudu kaks varianti:
 - a. annad oma loobumissoovist teada peale esimese tunni külastamist,
 - b. annad oma loobumissoovist teada aasta keskel jooksva kuu 25. kuupäevaks (oled ringi nimekirjas veel ühe kuu jooksul alates loobumissoovist teatamisest).
- Pikapäevarühma ja "Ootan ringi" teenustest ning lisatoitlustusest on võimalik loobuda terve õppeaasta vältel [Arno](#) kaudu. Etteteatamisega on 7 päeva.
- Juhul, kui soovid loobuda huvikooli teenustest lühema etteteatamisaja jooksul, tuleb lapsevanemal sellegipoolest tasuda ühe kuu õppemaks administratiivkulude katteks.
- Vanemate kooli loengutesse või kursustele registreerumine toimub ühekordselt vastavalt toimuvatele sündmustele. Kui mingil põhjusel oled osalustasu tasunud, kuid osaleda ei saa, ei kuulu osalustasu tagastamisele, vaid võimaldab sul osaleda järgmisel vanemate kooli seminaril, teatades oma osalemissoovist kirjalikult e-postile huvikool@avatudkool.ee.
- Kui soovid loobuda kohast linnalaagris, kuid oled osalustasu juba tasunud, siis teatades loobumissoovist ette
 - a. rohkem kui 1 kuu enne laagri toimumist, tagastame sulle 100% õppemaksust,
 - b. 1-4 nädalat enne laagri toimumist, tagastame sulle 50% õppemaksust,
 - c. vähem kui 1 nädal ette teatatud loobumise korral ei kuulu tasutud õppemaks tagastamisele. Soovist loobuda palume teavitada meid emaili huvikool@avatudkool.ee kaudu.

5. Arveldamine

- AK huvikool esitab teenuste eest arved iga kalendrikuu eest ette. St arve jaanuarikuu tundide/teenuste eest jõuab sinuni jaanuarikuu jooksul ning kuulub tasumisele enne kuu lõppu.
- Arved väljastab AK raamatupidaja vastavalt huvikooli personali poolt väljastatud andmetele, mida kontrollitakse iga kuu 25. kuupäeval.

- Kui oled huvikooli teavitanud mõne teenuse loobumissoovist, palun arvesta, et peaksid seda tegema minimaalselt 30 kalendripäeva ette. Vastasel juhul tuleb sul tasuda veel ühe kuu õppemaks.
- Kui sinu laps liitub mõne teenuse tarbimisega kalendrikuu poole pealt, väljastatakse sulle koos järgmise kuu ettemaksuarvega ka õppemaks eelneva poole kuu eest, ehk siis õppemaks kordajaga 1.5.
- Igasugused küsimused, vaided ning muudatused seoses arvetega, palume edastada otse huvikoolile e-postil huvikool@avatudkool.ee.

6. Poolte kohustused ja õigused

6.1 AK huvikoolil on õigus

- Asendada ärajäänud tunnid õpetajale sobival ajal, arvesse võttes suurema osa õpilaste ajalisi eelistusi.
- Teha muudatusi huvikooli tunniplaanis, seminaride ja laagrite ajakavas ning muuta huvikooli töökorraldust, vastavalt AK töökorralduse ja tunniplaani muudatustele ning õppejõudude töögraafiku muutustele.
- Esitada osutatud teenuse eest lapsevanemale arve ning saada kokkulepitud tasu.
- Nõuda kõikide tarbitud teenuste osutamise eest väljastatud arvete õigeaegset tasumist.
- Nõuda kõikide väljastatud arvete ja võlgade tasumist.
- Huviringide ja PPR nimekirjast välja arvata laps, kelle vanemad ei ole õppemaksu tasunud kahel (2) järjestikusel kalendrikuul või kahjustanud tahtlikult huvikooli (ja/või AK) mainet.
- Huviringide/laagrite/PPR õppetegevusest välja arvata laps, kes märkimisväärselt ja järjepidevalt segab õppetööd grupis, ei allu õpetaja või (huvi)kooli personali korraldustele ja/või kes silmnähtavalt ei ole motiveeritud huvikooli õppetöös osalema. Tekkinud probleemidest teavitatakse lapsevanemaid ning tehakse ettepanekuid edasise võimaliku koostöö osas.

6.2 Lapsevanemal (huvikooli teenuse tarbijal) on õigus

- Kasutada AK huvikooli teenuseid vastavalt nende toimumisaegadele ning käesolevas kodukorras sätestatud tingimustele.
- Suunata kõik küsimused, mured ning pretensioonid esmalt huvikooli juhile (e-postile huvikool@avatudkool.ee) ja vajadusel seejärel huvikooli pidajale (SA Avatud Kool, info@avatudkool.ee).
- Jälgida oma lapse arengut ja huviringidest osavõttu Stuudiumi vahendusel, suhelda Stuudiumi kaudu huviringide/PPR õpetajatega.

6.3. AK huvikool on kohustatud

- Tagama huvitegevuse toimumiseks, eelkooli, PPR-, laagrite-, seminaride- ja toitlustuse korraldamise jaoks sobilikud, sh piisava valgustuse, kütte, ventilatsiooni ning inventariga, ruumide kasutusvõimalused.
- Leidma huviringide läbiviimiseks kvalifitseeritud ja motiveeritud personali.
- Tagama huviringide toimumise vastavalt kokkulepetele ning asendada ärajäänud tunnid.
- Edastama lapsevanematele olulist infot huviringide ja teiste huvikooli teenuste ärajäämise, edasilükkumise või asenduste kohta.
- Väljastama osutatud teenuste eest lapsevanematele arve.

6.4. Lapsevanem (huvikooli teenuse tarbija) on kohustatud

- Tutvuma huvikooli kodukorra ning sisekorraeeskirjadega ning nendega nõustuma huvikooli teenuste tarbimiseks.
- Tutvustama lapsele huvikooli sisekorraeeskirja ja kehtivaid kokkuleppeid, selgitama nende vajalikkust.
- Tagama lapse korrektse huvikooli registreerimise läbi [Arno](#) süsteemi ja sisestama oma andmed korrektselt ning tõepäraselt.
- Esimesel võimalusel teatama teenuste loobumise kavatsusest events.avatudkool.ee kaudu.
- Tasuma huvikooli teenuste tarbimise eest väljastatud arved õigeaegselt.

NB! Huvikool ei vastuta

- Laste õigeaegselt huviringidesse jõudmise ning huviringides osalemise eest.
- Kaotatud asjade eest. Koolimajja jäetud asjad toimetatakse kadunud asjade kappi 0-korrusel.

7. Sisekorraeeskiri – kokkulepped, soovitusel ja käitumisreeglid

7.1. Huviringid

- Lapsel peaks olema ülevaade, millistes huviringides ta nädalas käib, milline on tema nädalagraafik. Palun aruta huviringidega seonduv lapsega läbi, et vältida olukorda, kus laps väidab, et tema ei soovigi tundi minna, kuid vanem "käsib".
- Iga laps vastutab ise selle eest, et on õigel ajal valmis huviringi tundi minema või kokkulepid kohas huviringi õpetajat ootama.

- Huviringide algust peavad 1. klassi õpilased ootama pikapäevarühmas. Vanemad lapsed ootavad soovi korral koolis selleks kokkulepitud kohas.
- Peale huviringi lõppu on lapsel võimalik vanemat oodata pikapäevarühmas. Kui laps pikapäevarühmas ei käi, palume tal pikemalt viivitamata koolist lahkuda.

7.2. Pikapäevarühm (edaspidi ka PPR)

- Juhul, kui kasutate PPR teenust, palume lapsele selgitada ka seda, miks PPR teenuse kasutamine on teie perele oluline.
- PPR on vajaduspõhine teenus, kus lapsel on võimalik turvaliselt vanemaid oodata, kui ta ei oska ise koolist koju minna või elab kaugel. PPR ei sobi kõikidele lastele, sest teeb koolipäeva väga pikaks ning suures grupis mängimine ja koolireeglitest kinni pidamine ei pruugi kõikidele väsinud lastele jõukohane olla.
- PPR tulles on lapsel alati vaja kirja panna oma nimi ning PPR lahkudes on vaja sellest õpetajat teavitada. Selle alusel täidetakse Stuudium.
- PPR võib kaasa võtta oma mänguasju, kuid eeldusel, et laps hoolitseb ise oma asjade eest. PPR ja õpetajad laste kadunud ja/või laokile jäetud isiklike asjade (sh riided) eest ei vastuta.
- PPR käib iga päev õues, sest usume, et õues mängimine aitab lastel pingeid ning energiat maandada ning peale õueskäimist paremini keskenduda. Palume pikapäevarühma laste vanematel tagada, et lastel oleks ka teistkordseks õuemeinekuks sobivad riided ja olemas kuivad jalanõud, sokid, kindad, mütsid-sallid.
- PPR lõpetab töö kell 17.30. Loodame väga, et austad meie õpetajate tööaega ning jõuad lapsele õigeaegselt järele. Kui selgub et mingil põhjusel läheb sul kiireks ning kipud hiljaks jääma, palun teata sellest PPR õpetajale telefonil 56867223.

7.3. Toitlustus

- Lapsevanemal on võimalik lapsele tellida lisatoitu või toidukarbiga lapsele tervislikke snäkke kaasa panna. Söömise koht on söökla (mitte klassides ja koridorides) ning tervislikud snäkid ei ole maiustused, šokolaadibatoonid jne.
- Palume, et selgitaksid lapsele ka seda, et peale kooli poes käimine ning siis ostetud krõpsude, kommide või limonaadiga kooli tulemine ei ole lubatud.
- PPRi ning lisatoidu tellinud lapsed saavad süüa kohe peale koolitundide lõppu sööklas, ajavahemikus 14.00-15.20. Toiduportsu saamiseks on vajalik eelnev registreerimine Arno süsteemis ning õpilaskaardi olemasolu. Kui toitu jääb üle, on võimalik ka teistel sööma tulla, kuid sellest tuleb PPR õpetajalt luba saada.

7.4. Üldised kokkulepped

- Laps ei tule haigena kooli. Haige laps saadetakse koju.

- COVID-19-ga kokkupuutel tuleb järgida valitsuse poolt kehtestatud piiranguid.
- Koolimajas, sh ka huviringides on kokku lepitud, et õpilased isiklikke mobiiltelefone ei kasuta ning hoiavad neid kas oma kotis või isiklikus kastis. Mobiiltelefone võib helistamiseks ja sõnumite kontrollimiseks kasutada vaid 15 minuti jooksul peale koolitundide lõppu. Avastades lapse mobiiltelefonides mängimas, on huvikooli personalil õigus telefon koolipäeva lõpuni konfiskeerida. Kui lapsevanemal on tungivalt vaja lapsega rääkida, on võimalik helistada pikapäevarühma telefonile 56867223 või kooli üldtelefonile 567 976 27.
- Kõik koolis käitumist ja olemist puudutavad kokkulepped kehtivad terve koolipäeva jooksul. Koolipäev lõpeb siis, kui laps koolist lahkub, mitte siis, kui tunnid lõppevad.
- Koolis lähtutakse vaiksete koridoride reeglist — koridorides võib vaikselt lugeda, värvida, mängida, aga hääletase peab jääma VEPA 10-cm hääle tasemele. Häälekamaid ning lõbusamaid mängu on lubatud mängida klassiruumides.
- Koolimajas kõnnitakse rahuliku sammuga. Joosta võib õues ning selleks on võimalus koolipäeva jooksul õuevahetunnil ning pikapäevarühmas.
- Tahvlitele ei ole lubatud ilma õpetaja loata joonistada.
- Ka huviringide, PPR või laagripäeva lõppedes on lapsed kohustatud ära panema oma töö- või mänguvahendid, koristama enda järel laua/põranda/puhkeala, panema kokku kasutatud mängud, koguma kokku oma isiklikud asjad. Palun arvestage selleks kuluva ajaga, kui lastele järgi tulete.
- Tegijal juhtub — aeg-ajalt võib lastel mänguhoos üht-teist katki minna. Oleme kokku leppinud, et kooli või teiste õpilaste vara rikkunud lapse vanem asendab rikutud vara omal kulul.

8. Andmekaitse

- Huvikooli teenuste tarbimise jaoks kogutavat infot käitlevad vaid huvikooli töötajad laste huviringidesse komplekteerimiseks, huvikooli õpetajad lapsevanematega suhtlemiseks ja Stuudiumi täitmiseks ning AK raamatupidaja arvete esitamiseks. Sinu edastatud andmed õppemaksult tululmaksusoodustuse arvestamiseks edastatakse Maksu- ja Tolliametile. Andmeid ei edastata kolmandatele isikutele.

9. Nõustumise kohustus

- AK huvikooli teenuste tarbimiseks on lapsevanemal kohustus tutvuda käesoleva huvikooli kodukorra- ning sisekorraeeskirjaga.
- Lapse registreerimisega AK huvikooli teenuste tarbijaks nõustud AK huvikooli kodukorra- ning sisekorraeeskirjadega ning kohustud neid järgima.