

1.	Google Classroom'i sisselogimine	2
2.	Google Classroom'i ehk kursuse ülesehitus	4
3.	Klassitöö vaade	6
4.	Ülesande täitmine/ lingi lisamine/ faili üleslaadimine	7
5.	Töö esitamine	9

1. Google Classroom'i sisselogimine

Google Classroom'i sisselogimiseks tuleb kasutada kooli poolt väljastatud kontot, mis näeb välja nagu e-posti aadress. Kõik õpilaste kasutajanimed on järgmise kujuga: eesnimi.perekonnanimi@avatudkool.ee (täpsemat infot on võimalik saada KÕP õpetajalt).

- 1. Tee brauser lahti (Google Chrome, FireFox või Mozilla)
- 2. Trüki aadressiribale classroom.google.com
- Logi sisse oma avatudkool.ee kontoga (<u>eesnimi.perekonnanimi@avatudkool.ee</u>).
- 4. Juhul ,kui unustad ära oma konto parooli, võta ühendust Avatud Kooli IT-tugi administraatoriga.
- 5. Google Classroom'i keskkonnas otsi üles ja vajuta endale vajaliku kursuse peale.



1. Nüüd oled oma valitud Klassi sees.



Probleem: "Ma ei näe ühtegi klassi"

1. Juhul kui kasutad mitu Google kontot enne tööga alustamist kontrolli milline neist on aktiivne. Tähtis on jälgida, et aktiivne oleks @avatudkool.ee lõpuga konto



- 2. Vaata oma postkasti mail.avatudkool.ee. Sinu õpetaja on juba kutsunud sind enda kursusele.
- 3. Küsi juurdepääsu KÕP õpetaja käest.

Probleem: "Keele muutmine"

Osade uute kasutajate puhul võib Google Classroom'i keeleks olla vaikimisi kas vene või soome keel.

- 1. Mine: <u>myaccount.google.com/language</u>
- 2. Veendu, et sinu "Default language" on English(USA) või English(UK)

2. Google Classroom[,]i ehk kursuse ülesehitus

Kõik Classroom'i kursused jagunevad kolmeks osaks:



1. Stream ehk Voog. Siin näed kõiki ülesandeid, mida õpetaja on jaganud ning postitusi



 Classwork ehk Klassitöö. Siin on näha ainult kursuse õpetajate poolt jagatud ülesandeid ja materjale.
Kõik materjalid on sorteeritud kuupäeva järgi.

Enda tehtud tööd leiad Class Draiveri kaustast.

				0	
õik materjalid so Jupäeva järgi.	stream Classwork People	□ ★	¢	£ 4)
	🖆 Google Calendar 🗈 Class Drive folder				
Al topics	15. märts, pühapäev				
15. märts, pühapäev					
16. milita, esmespil	Tubli, jouduid kohalel Kas oli raske? Mon Wij 07 No	tehtud	töö	d	
17. märts, teisipäev	La la la			ŭ.,	
18. märts, kolmapäev	ló. märts, esmaspäev leiao kaus	i Ciass i itis		eri	
19. miirta, neljapiiev	Матенатика Щ 25 Ко.				
20. märts, reede	10 Muusika 🔍 20 No due cate				
	English Class 🗏 14 No due date				
	👔 Eesti keel - Marika köp õpilased 🗏 ? No due Cate				
lidauroom.google.com/w/NjEwNogDMzQzMcIa/S/al	Eesti keel - Olos kõo õollased 🗏 ? No dus date				

Siin on näha ainult kursuse õpetajate poolt jagatud ülesandeid ja materjale.

3. People ehk Inimesed. Siin on näha kõiki kursusega liitunud inimesed nii õpilasi kui õpetajaid.

🖻 🕫 🖪 People in SININE KLASS 🗙 🕂	- ~						-	٥	\times
\leftarrow \rightarrow O \textcircled{a} $\textcircled{https://classed}$	room.google.com/r/NjEwNzg3MzQzMzJ	a/sort-last-name			□ ☆	մ≡	l~	È	
SININE KLASS		Stream	Classwork	People				N	^
	Eva Ronk								
	Andero Põllu								l
	Helen Sabrak								1
			View all						
	Classmates								
	Elis Ahjupera								

3. Klassitöö vaade

Kõiki õpetajate poolt antud ülesandeid saab jälgida "Classwork" osas.



Ülesande avamiseks tuleb vajutada "View assignment" ehk Vaata ülesannet.



4. Ülesande täitmine/ lingi lisamine/ faili üleslaadimine

1. Iga ülesande juures on õpilasel võimalus lisada juurde enda faile ja linke.



2. Foto ja video on lihtsam lisada telefoni või tahvliarvuti kasutadest.

Arvuti vaade. Pildid ja videod laetakse failina üles

Your	work	Assigned
	+ Add or crea	ate
۵	Google Drive	
\odot	Link	
0	File	
Crea	te new	
Ð	Docs	
Ð	Slides	
Ð	Sheets	
Di la	Drawings	

Telefoni või tahvelarvuti vaade





https://drive.google.com/file/d/1XECB5h7JcdS_aMDw5zMOdPbO9VqXwqh 1/view?usp=sharing

3. Antud vaates on näha, et õpetaja on lisanud ülesandele juurde lingi harjutusega ning faili, mida õpilane saab/peab täita.



Töö esitamine

Selleks et esitada õpetajale töö tuleb vajutada nupu "Mark as done". Töö kõrvale saad lisada kommentaari või küsimuse, mida näeb ainult õpetaja.

rour work				
+ Add or create				
Mark as c	lone			
Deiterte				
Private comments				

Enne täieliku töö esitamist küsitakse õpilaselt kinnitust. Juhul kui kogu töö on valmis võib vajutada veel kord "Mark as done".

NB!

- Esitatud töö puhul ei saa enam teha muudatusi ja parandusi. Ei saa lisada ega kustutada faile ning ei saa muuta ka täitmiseks esitatud faile.
- Kui selgub, et tehtud töös oli ikkagi midagi puudu või valesti, tuleb enne selle

Your work	Turned in
No work att	ached
Unsubn	nit

muutmist võtta see tagasi nupuga "Unsubmit"