Google Classroom

1. Вход в Google Classroom 2

2. Из чего же состоит Google Classroom? 4

3. Классная работа 7

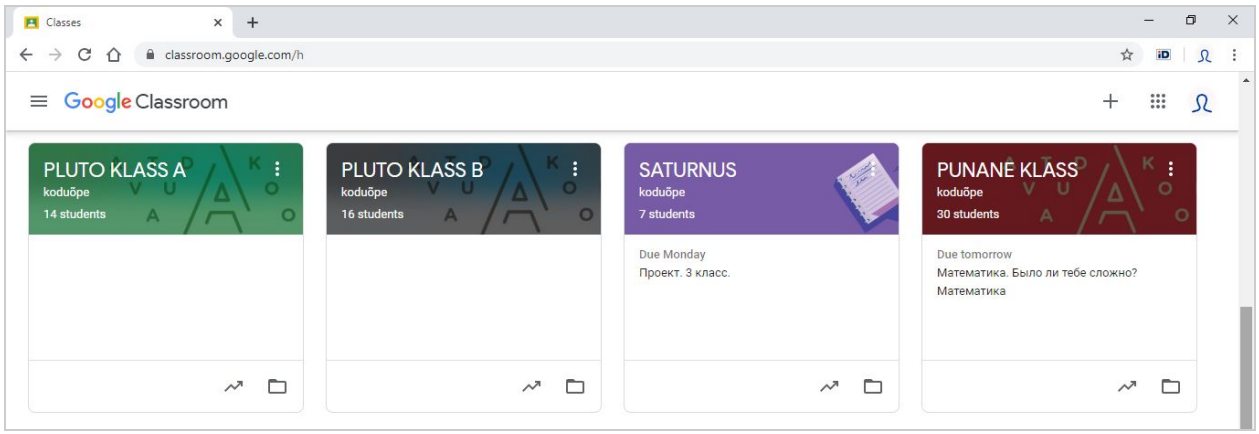
4. Выполнение заданий/ добавление ссылок/ загрузка файлов 8

5. Предоставление работы 10

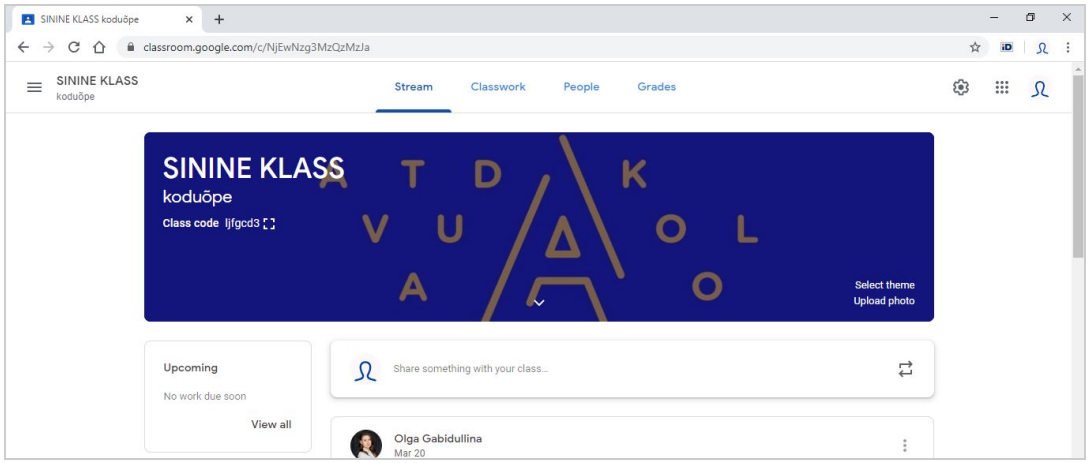
1. Вход в Google Classroom

Чтобы войти в Google Classroom, потребуется учетная запись, созданная вашей школой, которая выглядит как адрес электронной почты. Все имена пользователей учеников имеют следующий формат: имя.фамилия@avatudkool.ee. Дополнительную информацию можно получить у KÕP учителя.

1. Открой браузер (Google Chrome, FireFox или Mozilla)
2. Введи в адресную строку classroom.google.com
3. Войди в свою учетную запись avatudkool.ee (имя.фамилия@avatudkool.ee).
4. Если забыл пароль своей учетной записи, обратись к администратору службы поддержки Открытой Школы.
5. Найди и выбери нужный класс в классе Google.

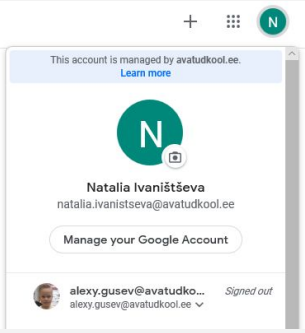


6. Ну вот ты и своем классе!



Проблема: «Я не вижу ни одного класса»

1. Если у тебя есть несколько учетных записей Google, проверь, какая из них активна, прежде чем начать. Важно убедиться, что активна учетная запись @avatudkool.ee



2. Проверь свой почтовый ящик mail.avatudkool.ee. Твой учитель уже пригласил тебя в класс.
3. Попроси доступ у KÕP учителя.

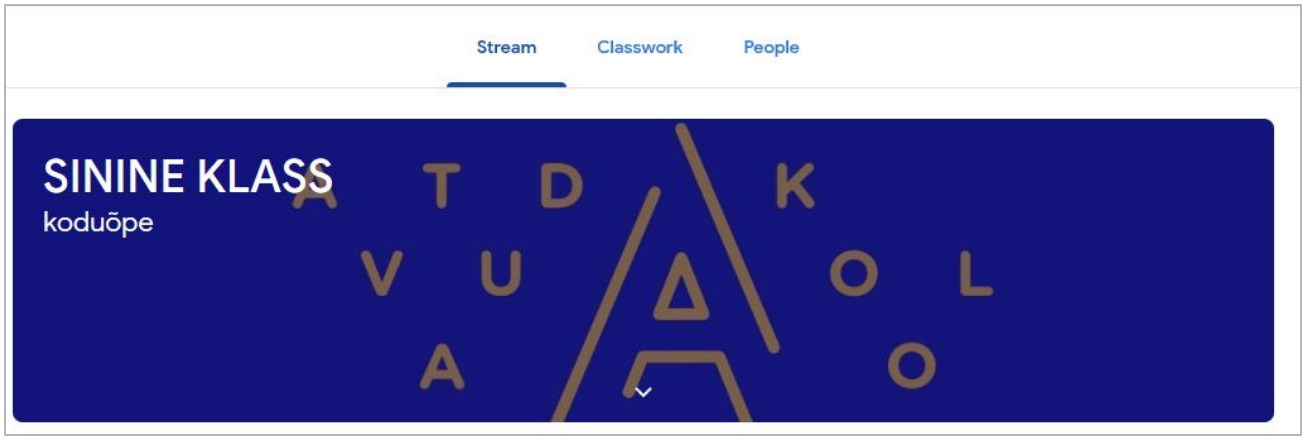
Проблема: «Сменить язык»

Для некоторых новых пользователей Google Classroom по умолчанию использует финский язык.

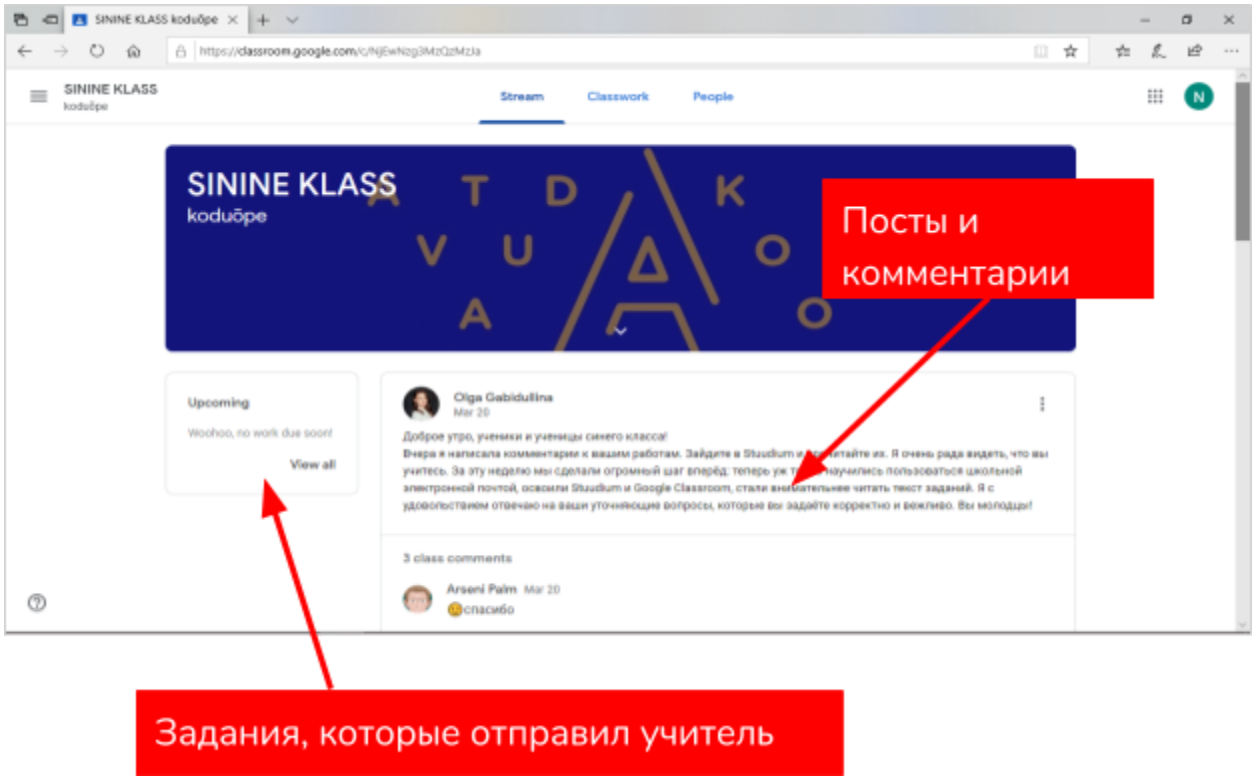
1. Перейдите на страницу myaccount.google.com/language
2. Убедитесь, что твой «язык по умолчанию» Русский, English(USA) или English(UK)

2. Из чего же состоит Google Classroom?

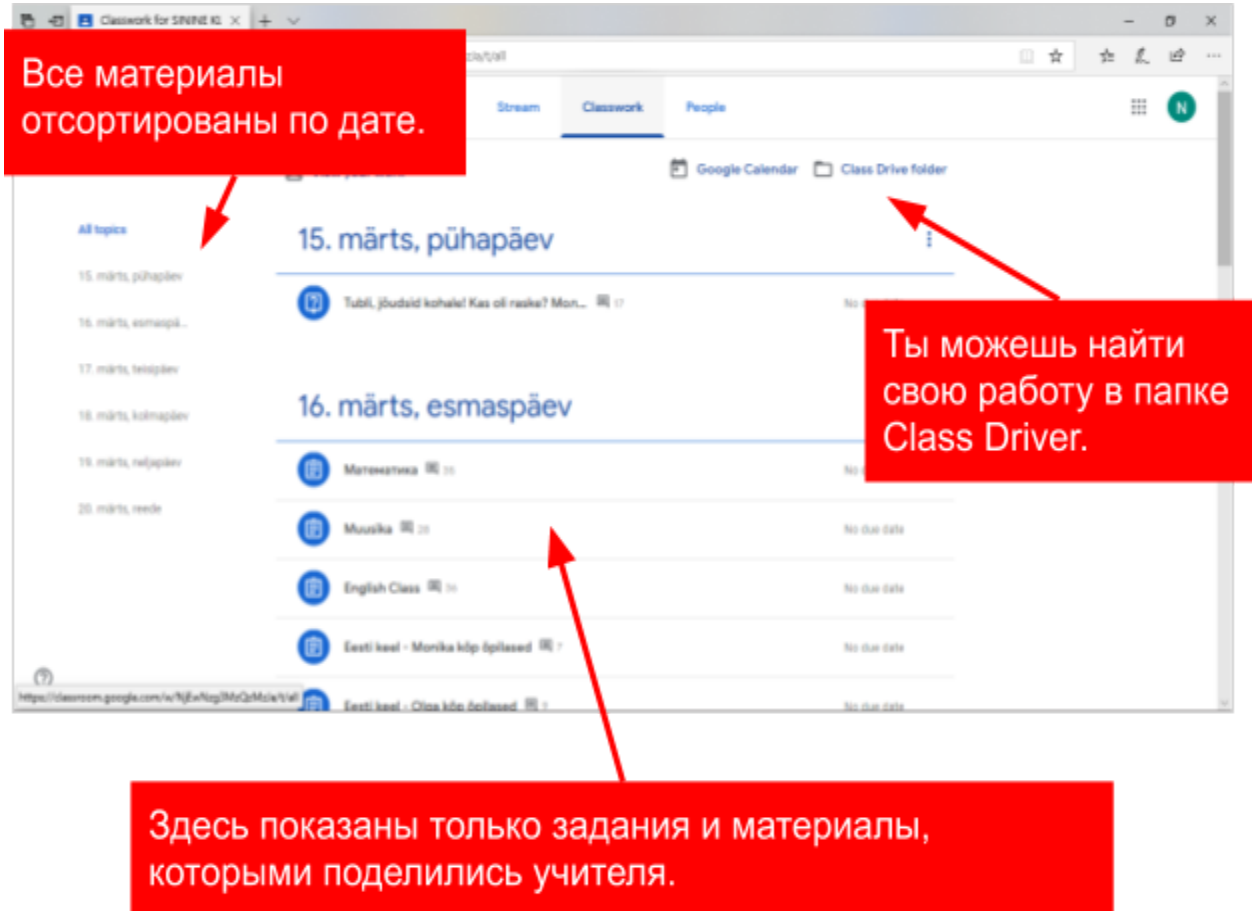
Классная комната разделена на три части:



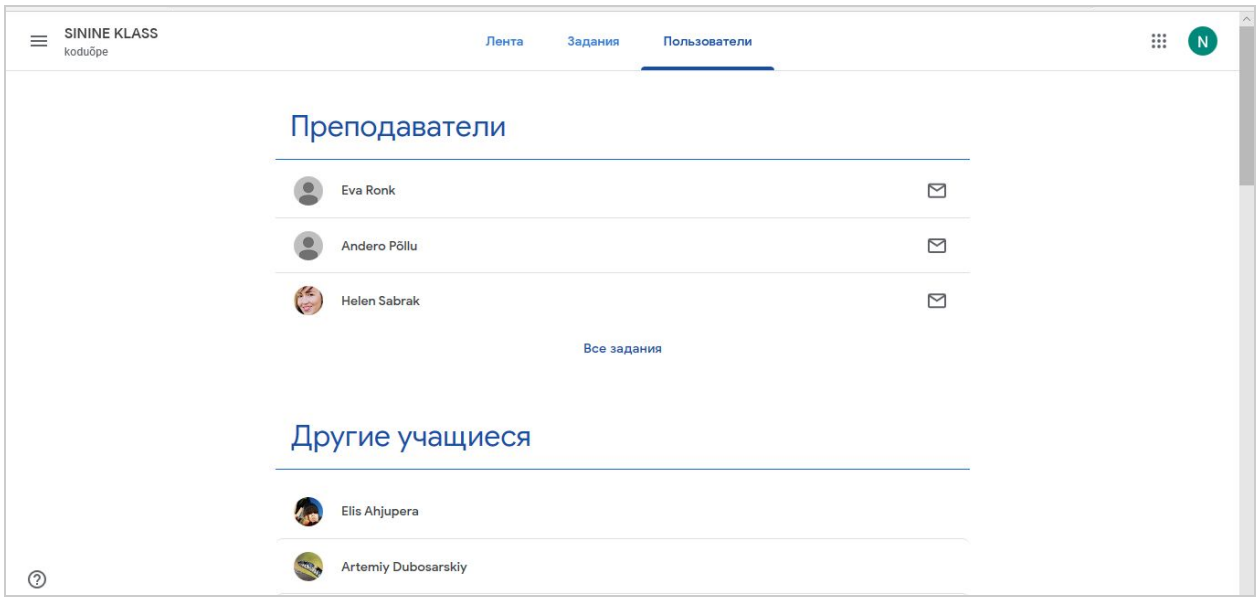
1. Stream или лента. Здесь ты увидишь все задания, которые отправил учитель и посты.



2. Classwork или Класс. Здесь показаны только задания и материалы, которыми поделились учителя.
   Все материалы отсортированы по дате.
   Ты можешь найти свою работу в папке Class Driver.

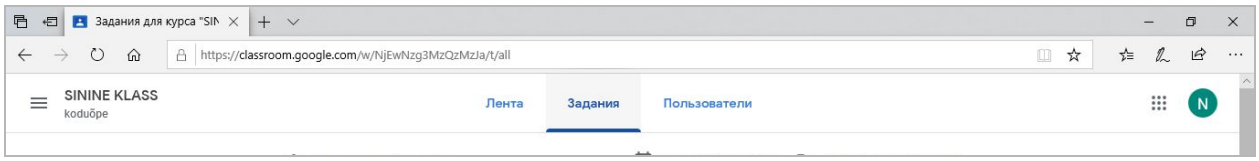


3. People или Пользователи. Здесь ты можешь увидеть всех людей, которые присоединились к курсу: как учащихся, так и учителей.

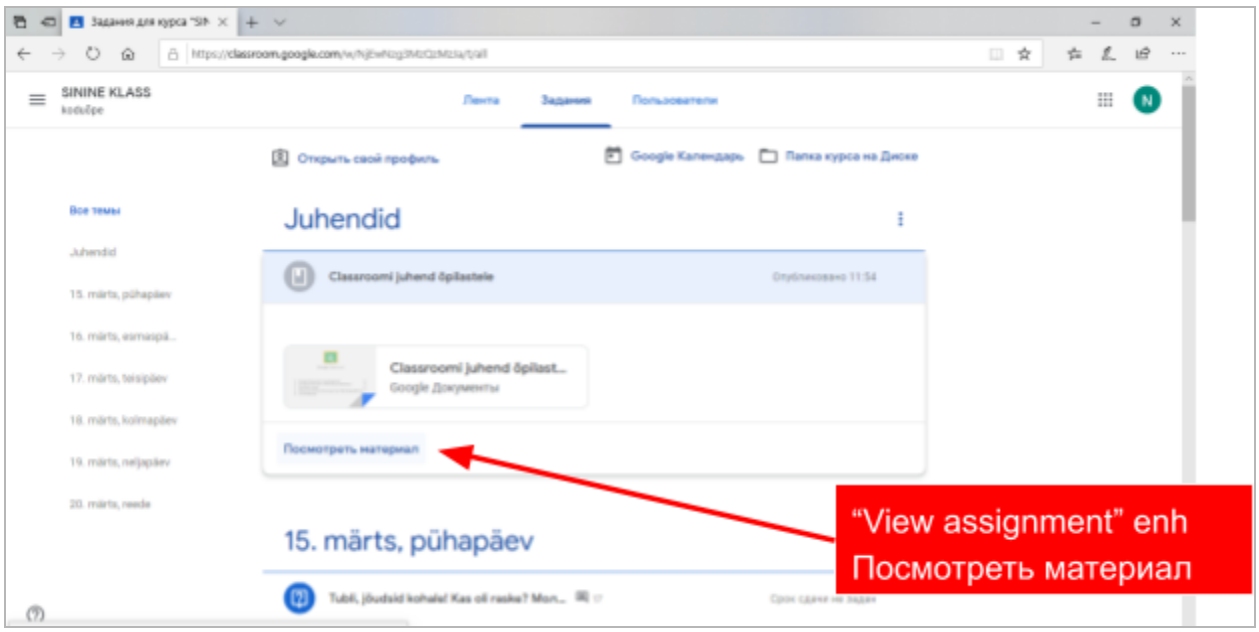


3. Классная работа

Все задания учителей можно найти в разделе «Задания».

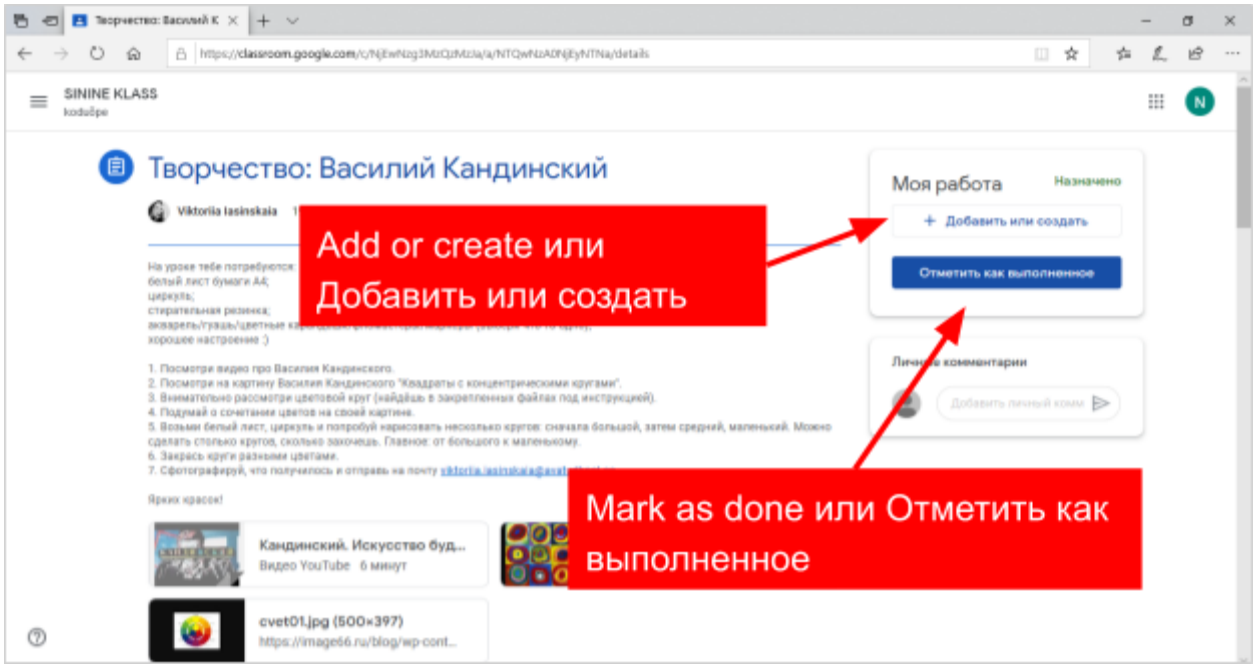


Чтобы открыть задание, нажмите “View assignment” или «Посмотреть материал».



4. Выполнение заданий/ добавление ссылок/ загрузка файлов

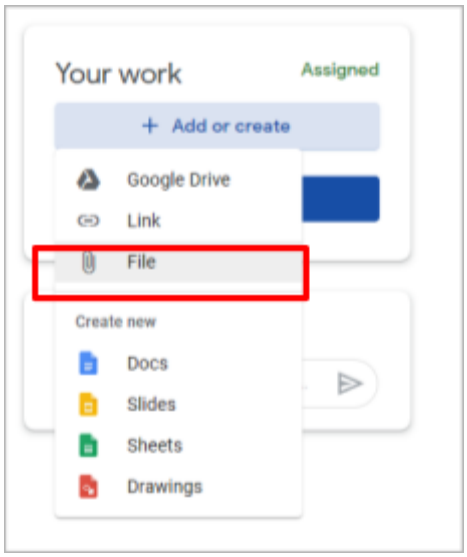
1. К каждому заданию ученик имеет возможность добавлять свои собственные файлы и ссылки.



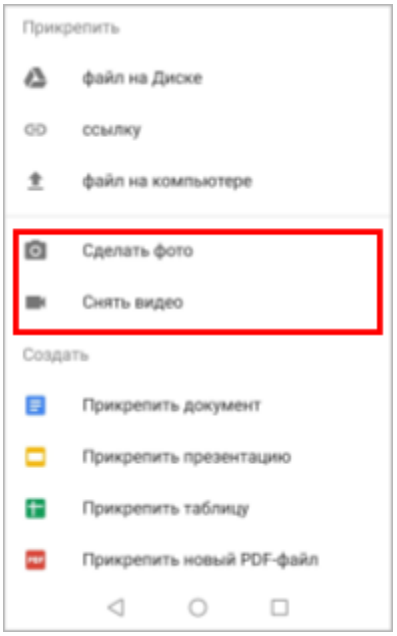
2. Проще добавлять фото и видео с помощью телефона или планшета.

   Смотри инструкцию: https://drive.google.com/file/d/1XECB5h7JcdS_aMDw5zMOdPbO9VqXwqh1/view?usp=sharing

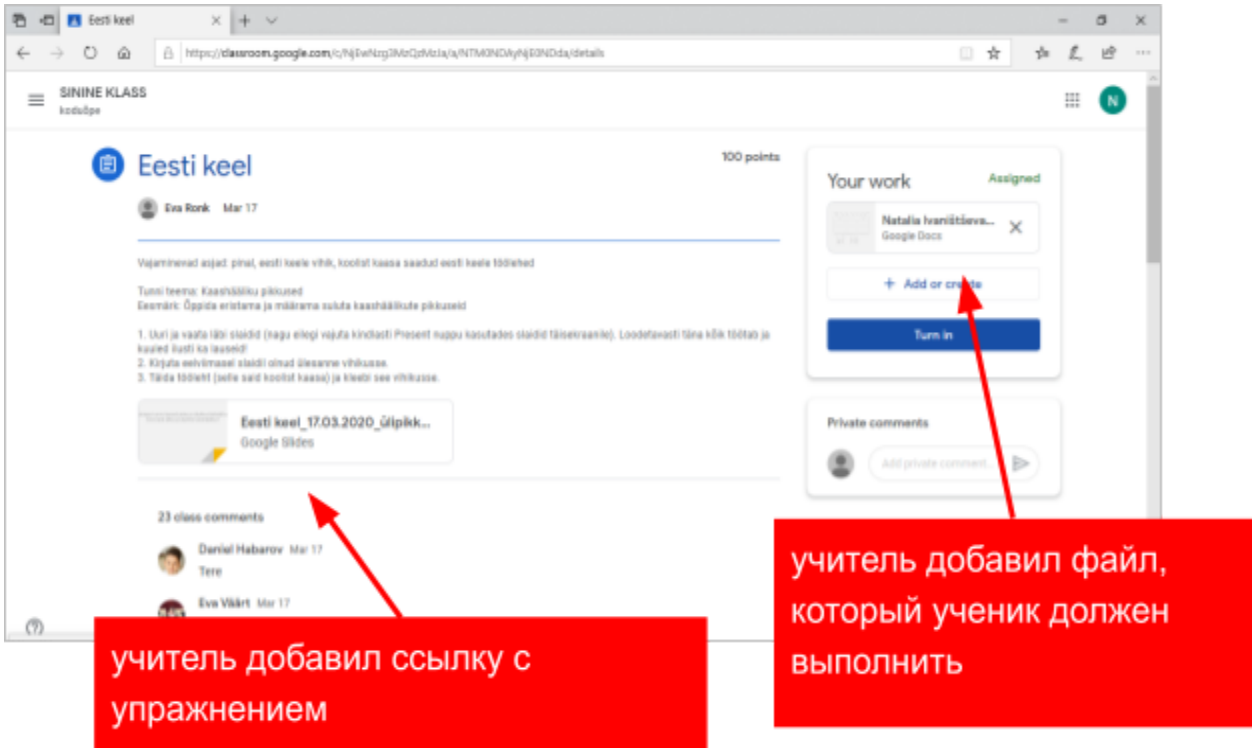
Вид на компьютере. Фотографии и видео загружаются в виде файла



Загрузка с телефона или планшета

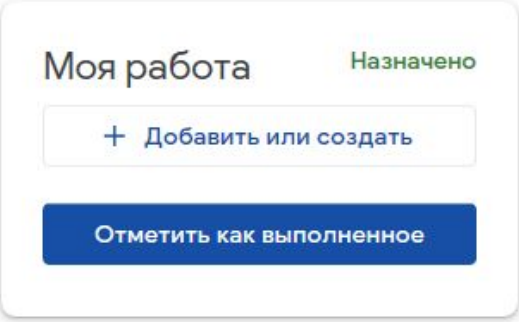


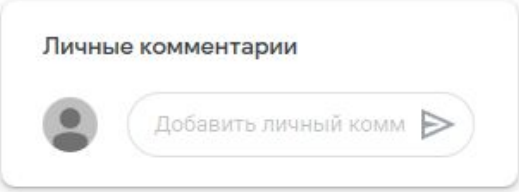
3. Здесь видно, что учитель добавил ссылку с упражнением и файлом, который ученик может/должен заполнить.



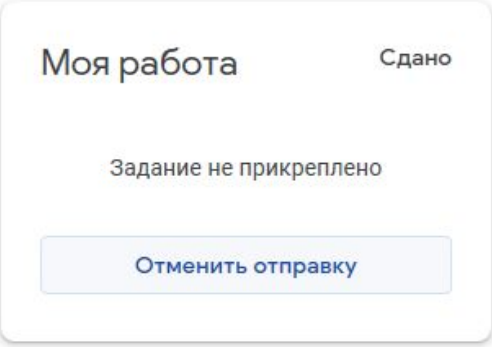
5. Предоставление работы

Чтобы отправить работу учителю, нажмите кнопку «Отметить как выполненное». Вы можете добавить комментарий или вопрос рядом с заданием, которое увидит только учитель.





Перед сдачей работы у ученика спрашивается подтверждение. Если вся работа завершена, ты можешь снова нажать «Отметить как выполненное».

NB!

1. Вносить в представленные работы изменения и исправления больше нельзя будет. Ты не сможешь добавлять или удалять файлы, а также не можешь редактировать файлы, представленные к проверке.
2. Если окажется, что в работе что-то отсутствует или сделано неверно, то нажми на кнопку «Отменить отправку» и внеси исправления.