

Avatud Kooli huvikooli kodukord

2018-2019 õppeaastal

Sisukord:

Sisukord	1
Käesolev kodukord sätestab	2
2. Avatud Kooli huvikool pakub järgmisi teenuseid	2
3. Registreerumine Avatud Kooli huvikooli teenuste kasutajaks	2
3.1. Registreerumine Avatud Kooli huviringidesse	2
3.2. Registreerumine Avatud Kooli pikapäevarühma	3
3.3. Lisatoidu tellimine Avatud Koolis	3
3.4. Registreerumine AK linnalaagritesse	3
3.5. Registreerumine AK vanemate kooli seminaridesse, loengutesse ja kursustele	4
4. Avatud Kooli huvikooli teenuste kasutamisest loobumine	4
5. Arveldamine	4
6. Poolte kohustused ja õigused	5
6.1 AK huvikoolil on õigus	5
6.2 Lapsevanemal (huvikooli teenuse tarbijal) on õigus	5
6.3. AK Huvikool on kohustatud	6
6.4. Lapsevanem (Huvikooli teenuse tarbija) on kohustatud	6
NB! Huvikool ei vastuta	6
7. Sisekorraeeskiri - kokkulepped, soovitusel ja käitumisreeglid	6
7.1. Huviringid	6
7.2. Pikapäevarühm	7
7.3. Toitlustus	7
7.4. Üldised kokkulepped	7
8. Andmekaitse	8
9. Nõustumise kohustus	8

1. Käesolev kodukord sätestab:

- Avatud Kooli (edaspidi AK) huvikooli töötamise põhimõtted;
- Huvikooli teenuste tellimise ja nendest loobumise korra;
- Huvikooli hinnakirja ning arvelduspõhimõtted;
- Sisekorraeeskirja;

Tarbides Avatud Kooli huvikooli teenuseid, on nii laps kui lapsevanem kohustatud nõustuma ja kinni pidama käesolevas kodukorras sätestatud tingimustest.

2. Avatud Kooli huvikool pakub järgmisi teenuseid:

- Huviringe lastele vanuses 3-12.a;
- Pikapäevarühma teenust E-R 14.00-17.30 (mis sisaldab lisatoitlustust);
- Lisatoitlustust soovijatele peale koolipäeva lõppu E-R kell 14.00-15.00;
- Linnalaagreid lastele koolivaheaegadel;
- Loenguid, seminare ja kursusi lapsevanematele;

3. Registreerumine Avatud Kooli huvikooli teenuste kasutajaks

- Kõikide AK huvikooli pakutavate teenuste tarbimise aluseks on registreerumine AK kodulehel oleva(te) vormi(de) kaudu. Suusõnalised ja e-posti teel sõlmitud kokkulepped või sooviavaldused tuleb kinnitada registreerumismvormi täitmisega.

3.1. Registreerumine Avatud Kooli huviringidesse

- AK huvikooli pakutavate huviringide valiku leiate kodulehelt www.avatudkool.ee/huviringid, kus on kirjeldatud huviringide sisu, kestvus, aeg, õpetajad ning muu oluline info.
- Registreerumine AK huviringidesse toimub ainult kodulehel www.avatudkool.ee/huvikool asuva registreerumismvormi alusel.
- AK huviringid alustavad tööd septembris-oktoobris ning huviringide õppetöö kestab maikuu lõpuni. Koolivaheaegadel huviringe ei toimu.
- Kui huviringid on komplekteeritud ning uusi lapsi ringidesse registreeruda ei saa, siis kodulehel on selle kohta märged. Sel juhul on võimalik registreeruda ringi ootejärjekorda ning vabade kohtade tekkimisel antakse teile sellest märku.
- Lapsi on võimalik huviringidesse registreerida terve õppeaasta vältel.
- Huviringi õppemaks tagab teie lapsele koha huviringis terve õppeaasta vältel, ka lapse haigestumise või pikema reisi korral.

- Huviringide kuutasud on märgitud kodulehel huviringide kirjelduste juures. Huviringide kuutasud ei sõltu kuus toimuvate tundide arvust ega koolivaheaegadest, vaid on fikseeritud summad.
- Õpetaja haigestumise või Avatud Kooli töökorralduse (spordipäevad, koduõppepäevad, õpetajate koolitused vms) tõttu ära jäänud tunnid tehakse järgi võimalusel sama õppeperioodi jooksul, või loetakse asendatuks mõne õppekäigu, eriürituse, võistluse või ekskursiooniga. Asendustunni aeg lepitakse kokku huvikooli, õpetaja ja lapsevanemate vahel.

3.2. Registreerumine Avatud Kooli pikapäevarühma

- Avatud Kooli pikapäevarühm on mõeldud AK 1-2.klassi lastele, kes ootavad koolis mõnda huviringi või neile, kes ei ole veel ise võimelised koju minema ning ootavad vanemate tööpäeva lõppu.
- Avatud Kooli pikapäevarühma saab lapse registreerida ainult kodulehel www.avatudkool.ee/pikapaevaruhm asuva vormi kaudu.
- Kodulehel www.avatudkool.ee/pikapaevaruhm saab tutvuda PPR päevakava, erinevate pakettide, hinnakirja ning töökorraldusega.
- Pikapäevarühmas (PPR-s) kehtivad kõik samad reeglid ja kokkulepped nagu Avatud Kooli koolipäeva jooksul.
- Pikapäevarühma pakettide kuutasud on fikseeritud summad, mis on märgitud kodulehel ja ei sõltu kalendripäevade arvust kuus, koolivaheaegadest ega lapse või õpetajate haigestumisest.

3.3. Lisatoidu tellimine Avatud Koolis

- Avatud Kool pakub lastele peale tunde lisatoidu tellimise võimalust. Lisatoitu pakutakse sööklas iga päev kell 14.00-15.00.
- Lisatoidu tellimine käib ainult kodulehel <https://avatudkool.ee/toitumine/> asuva tellimisvormi kaudu.
- Lisatoit maksab 1 euro/päevas ning minimaalselt saab tellida lisatoitu neljaks päevaks kuus (ühel kindlal päeval nädalas).
- Lisatoitu võib tellida kõikidele AK-s õppivatele lastele, sh neile, kes peale tundide lõppu koolimajja ei jää.

3.4. Registreerumine AK linnalaagritesse

- Avatud Kool korraldab 3-4 korda aastas linnalaagreid, et pakkuda lastele sisukaid tegevusi ka koolivaheaegadel. Linnalaagrite toimumisajad, teemad ning hinnad on leitavad kodulehelt www.avatudkool.ee/linnalaagrid.
- AK laagritesse registreerumine käib ainult kodulehel www.avatudkool.ee/linnalaagrid asuva registreerimisvormi kaudu.
- Lisaks registreerumisele on vaja tasuda laagri õppemaks ettemaksuna AK kodulehel märgitud kuupäevaks, et teaksime hoida teie lapsele laagris kohta.

3.5. Registreerumine AK vanemate kooli seminaridesse, loengutesse ja kursustele

- Avatud Kool korraldab lapsevanematele erinevaid loenguid, seminare ja kursusi, mille teemade ja toimumisaegade kohta avaldatakse info kodulehel www.avatudkool.ee/vanemate-kool.
- Loengutesse, seminaridesse ja kursustele registreerumine toimub kodulehel www.avatudkool.ee/vanemate-kool asuva registreerimisvormi kaudu.
- Lisaks registreerumisele on vaja tasuda kodulehel välja toodud seminari või kursuse tasu ettemaksuna viidatud kuupäevaks, et teaksime hoida teile seminaril või kursusel kohta.

4. Avatud Kooli huvikooli teenuste kasutamisest loobumine

- Avatud Kooli huvikooli huviringidest, pikapäevarühma teenustest ning lisatoitlustusest on võimalik loobuda terve õppetaasta vältel, teatades sellest ette **1 kuu** ehk **30 kalendripäeva**.
- Juhul, kui soovite loobuda huvikooli teenustest lühema etteteatamisaja jooksul, tuleb lapsevanemal sellegipoolest tasuda ühe kuu õppemaks administratiivkulude katteks.
- AK huvikooli teenustest loobumiseks on vaja selleks kirjalikult teada anda e-postile huvikool@avatudkool.ee.
- Vanemate kooli loengutesse või kursustele registreerumine toimub ühekordselt vastavalt toimuvatele sündmustele. Kui mingil põhjusel olete osalustasu tasunud, kuid osaleda ei saa, ei kuulu osalustasu tagastamisele, vaid võimaldab teil osaleda järgmisel vanemate kooli seminaril, teatades oma osalemissoovist kirjalikult e-postile huvikool@avatudkool.ee.
- Kui soovite loobuda kohast linnalaagris, kuid olete osalustasu juba tasunud, siis teatades loobumissoovist ette a) rohkem kui 1 kuu enne laagri toimumist, tagastame teile 100% õppemaksust, b) 1-4 nädalat enne laagri toimumist, tagastame teile 50% õppemaksust ning c) vähem kui 1 nädal ette teatatud loobumise korral ei kuulu tasutud õppemaks tagastamisele.

5. Arveldamine

- Avatud Kooli huvikool esitab teenuste eest arved iga kalendrikuu eest ette. St arve jaanuarikuu tundide/teenuste eest jõuab teieni jaanuarikuu jooksul ning kuulub tasumisele enne kuu lõppu.
- Arved väljastab AK raamatupidaja vastavalt huvikooli personali poolt väljastatud andmetele, mida kontrollitakse iga kuu 25. kuupäeval.

- Kui olete huvikooli teavitanud mõne teenuse loobumissoovist, palun arvestage, et peaksite seda tegema minimaalselt 30 kalendripäeva ette. Vastasel juhul tuleb teil tasuda veel ühe kuu õppemaks.
- Kui teie laps liitub mõne teenuse tarbimisega kalendrikuu poolepealt, väljastatakse teile koos järgmise kuu ettemaksuarvega ka õppemaks eelneva poole kuu eest, ehk siis õppemaks kordajaga 1.5.
- Igasugused küsmused, vaided ning muudatused seoses arvetega, palume teil edastada otse huvikoolile e-postil huvikool@avatudkool.ee.

6. Poolte kohustused ja õigused

6.1 AK huvikoolil on õigus

- Asendada ärajäänud tunnid õpetajale sobival ajal, arvesse võttes suurema osa õpilaste ajalisi eelistusi.
- Teha muudatusi huvikooli tunniplaanis, seminaride ja laagrite ajakavas ning muuta huvikooli töökorraldust, vastavalt AK töökorralduse ja tunniplaani muudatustele ning õppejõudude töögraafiku muutustele.
- Esitada osutatud teenuse eest lapsevanemale arve ning saada kokkulepitud tasu.
- Nõuda kõikide tarbitud teenuste osutamise eest väljastatud arvete õigeaegset tasumist.
- Nõuda kõikide väljastatud arvete ja võlgade tasumist.
- Huviringide ja pikapäevarühma nimekirjast välja arvata laps, kelle vanemad ei ole õppemaksu tasunud kahel (2) järjestikusel kalendrikuul või kahjustanud tahtlikult huvikooli (ja/või Avatud Kooli) mainet.
- Huviringide/laagrite/PPRi õppetegevusest välja arvata laps, kes märkimisväärselt ja järjepidevalt segab õppetööd grupis, ei allu õpetaja või (huvi)kooli personali korraldustele ja/või kes silmnähtavalt ei ole motiveeritud huvikooli õppetöös osalema. Tekkinud probleemidest teavitatakse lapsevanemaid ning tehakse ettepanekuid edasise võimaliku koostöö osas.

6.2 Lapsevanemal (huvikooli teenuse tarbijal) on õigus

- Kasutada AK huvikooli teenuseid vastavalt nende toimumisaegadele ning käesolevas kodukorras sätestatud tingimustele.
- Suunata kõik küsimused, mured ning pretensioonid esmalt huvikooli juhile (e-postile huvikool@avatudkool.ee) ja vajadusel seejärel huvikooli pidajale (SA Avatud Kool, info@avatudkool.ee).
- Jälgida oma lapse arengut ja huviringidest osavõttu Stuudiumi vahendusel, suhelda Stuudiumi kaudu huviringide/pikapäevarühma õpetajatega.

6.3. AK Huvikool on kohustatud

- Tagama huvitegevuse toimumiseks, PPRi-, laagrite-, seminaride- ja toitlustuse korraldamise jaoks sobilikud, sh piisava valgustuse, kütte, ventilatsiooni ning inventariga, ruumide kasutusvõimalused.
- Leidma huviringide läbiviimiseks kvalifitseeritud ja motiveeritud personali.
- Tagama huviringide toimumise vastavalt kokkulepetele ning asendada ärajäänud tunnid.
- Edastama lapsevanematele olulist infot huviringide ja teiste huvikooli teenuste ärajäämise, edasilükkumise või asenduste kohta.
- Väljastama osutatud teenuste eest lapsevanematele arve.

6.4. Lapsevanem (Huvikooli teenuse tarbija) on kohustatud

- Tutvuma huvikooli kodukorra ning sisekorraeeskirjadega ning nendega nõustuma huvikooli teenuste tarbimiseks.
- Tutvustama lapsele huvikooli sisekorraeeskirja ja kehtivaid kokkuleppeid, selgitama nende vajalikkust.
- Tagama lapse korrektse huvikooli registreerimise läbi kodulehel asuva registreerumismvormi ja sisestama oma andmed korrektselt ning tõepäraselt.
- Teatama teenuste loobumise kavatsusest huvikooli e-postile huvikool@avatudkool.ee esimesel võimalusel.
- Tasuma huvikooli teenuste tarbimise eest väljastatud arved õigeaegselt.

NB! Huvikool ei vastuta

- Laste õigeaegselt huviringidesse jõudmise ning huviringides osalemise eest!
- Kaotatud asjade eest. Koolimajja jäetud asjad toimetatakse kadunud asjade kappi 0-korrasel.

7. Sisekorraeeskiri - kokkulepped, soovitused ja käitumisreeglid

7.1. Huviringid

- Lapsel võiks olla ülevaade, millistes huviringides ta nädalas käib, milline on tema nädalagraafik. Palun arutage huviringid lapsega läbi, et vältida olukorda, kus laps väidab, et tema ei soovigi tundi minna, kuid vanem "käsib".
- Iga laps vastutab ise selle eest, et on õigel ajal valmis huviringi tundi minema või kokkulepitud kohas huviringi õpetajat ootama.
- Huviringide algust on lapsel võimalik oodata kas pikapäevarühmas (1-2.klass) või koolimajas selleks kokkulepitud kohas.

- Peale huviringi lõppu on lapsel võimalik vanemat oodata pikapäevarühmas. Kui laps pikapäevarühmas ei käi, palume tal pikemalt viivitamata koolist lahkuda.

7.2. Pikapäevarühm

- Juhul, kui kasutate **pikapäevarühma teenust**, palume lapsele selgitada ka seda, miks pikapäevarühma teenuse kasutamine on teie perele oluline.
- Pikapäevarühm on vajaduspõhine teenus, kus lapsel on võimalik turvaliselt vanemaid oodata, kui ta ei oska ise koolist koju minna või elab kaugel. Pikapäevarühm ei sobi kõikidele lastele, sest teeb koolipäeva väga pikaks ning suures grupis mängimine ja koolireeglitest kinni pidamine ei pruugi kõikidele väsinud lastele jõukohane olla.
- Pikapäevarühma tultes on vaja teha **check-in** (panna oma nimi kirja) ning pikapäevarühmast lahkudes on vaja sellest õpetajat teavitada. Selle alusel täidetakse Stuudium.
- Pikapäevarühma võib kaasa võtta oma **mänguasju**, kuid eeldusel, et laps on nõus neid teistega jagama ning hoolitseb ise oma asjade eest. PPR ja õpetajad laste kadunud ja/või laokile jäetud isiklike asjade (sh riided) eest ei vastuta.
- Pikapäevarühm käib **iga päev õues**, sest usume, et õues mängimine aitab lastel pingeid ning energiat maandada ning peale õueskäimist paremini keskenduda. Palume pikapäevarühma laste vanematel tagada, et lastel oleks ka teistkordseks õuemeinekuks sobivad riided ja olemas kuivad jalanõud, sokid, kindad, mütsid-sallid.
- Pikapäevarühm lõpetab töö kell 17.30. Loodame väga, et austate meie õpetajate tööaegu ning jõuate lapsele õigeaegselt järgi, kuid kui näete, et mingil põhjusel läheb teil kiireks ning kipute hiljaks jääma, palun teatage sellest pikapäevarühma õpetajale telefonil 56867223.

7.3. Toitlustus

- Lapsevanemal on võimalik lapsele tellida lisatoitu või toidukarbiga lapsele tervislikke snäkke kaasa panna. Söömise koht on söökla (mitte klassides ja koridorides) ning tervislikud snäkid ei ole maiustused, šokolaadibatoonid jne.
- Palume, et selgitaksite lastele ka seda, et peale kooli poes käimine ning siis ostetud krõpsude-, kommide- või limonaadiga kooli tulemine ei ole lubatud.
- Pikapäevarühma- ning lisatoidu tellinud lapsed saavad süüa kohe peale koolitundide lõppu sööklas, ajavahemikus 14-15. Toiduportsu saamiseks on vaja end kirja panna kas ppr check-in lehel või lisatoidu check-in lehel, mis asuvad söökla juures koridori seintel. Lastel check-in on vajalik, et teaksime, kas kõigile tellitud toitu jätkub ning järgmistel kordadel toidukogust paremini planeerida. Kui toitu jääb järgi, on võimalik ka teistel sööma tulla, kuid sellest tuleb ppr õpetajalt luba saada.

7.4. Üldised kokkulepped

- Kui laps on piisavalt terve, et kooli tulla, on laps ka piisavalt terve, et õues mängida.
- Koolimajas, sh ka huviringides on kokku lepitud, et õpilased isiklikke **mobiiltelefone** ei kasuta ning hoiavad neid kas oma kotis või klassis, isiklikus kastis. Mobiiltelefone võib helistamiseks ja sõnumite kontrollimiseks kasutada vaid 15 minuti jooksul peale koolitundide lõppu. Avastades lapse mobiiltelefonides mängimas, on huvikooli personalil õigus telefon koolipäeva lõpuni konfiskeerida. Kui lapsevanemal on tungivalt vaja lapsega rääkida, on võimalik helistada pikapäevarühma telefonile 56867223 või kooli üldtelefonile 6003108.
- Kõik koolis käitumist ja olemist puudutavad kokkulepped kehtivad terve koolipäeva jooksul. Koolipäev lõpeb siis, kui laps koolist lahkub, mitte siis, kui tunnid lõppevad.
- Koolis lähtutakse **vaiksete koridoride reeglist** - koridorides võib vaikselt lugeda, värvida, mängida, aga hääletase peab jääma VEPA 10-cm hääle tasemele. Häälekamaid ning lõbusamaid mängu on lubatud mängida klassiruumides.
- Koolimajas kõnnitakse rahuliku sammuga. Joosta võib õues ning selleks on võimalus nii koolipäeva jooksul õuevahetunnil kell 11-12 vahel ning pikapäevarühmas.
- **Tahvlitele** ei ole lubatud ilma õpetaja loata joonistada.
- Ka huviringide, pikapäevarühma või laagripäeva lõppedes on lapsed kohustatud ära panema oma töö-, või mänguvahendid, koristama enda järel laua/põranda/puhkeala, panema kokku kasutatud mängud, koguma kokku oma isiklikud asjad. Palun arvestage selleks kuluva ajaga, kui lastele järgi tulete.
- Tegijal juhtub - aegajalt võib lastel mänguhoos üht-teist katki minna. Oleme kokku leppinud, et kooli või teiste õpilaste vara rikkunud lapse vanem asendab **rikutud vara** omal kulul.

8. Andmekaitse

- Huvikooli teenuste tarbimiseks on vajalik registreerimisvormi täitmine Avatud Kooli kodulehel. Isiklikud andmed, mida registreerimisel kogutakse ja nende kasutamine on sätestatud Avatud Kooli andmekaitse käitlemise põhimõtetes, millega on teil võimalik tutvuda meie kodulehel www.avatudkool.ee/andmekaitse.
- Huvikooli teenuste tarbimise jaoks kogutavat infot käitlevad Avatud Koolis vaid huvikooli töötajad laste huviringidesse komplekteerimiseks, huvikooli õpetajad lapsevanematega suhtlemiseks ja Stuudiumi täitmiseks ning Avatud Kooli raamatupidaja arvete esitamiseks. Teie edastatud andmed õppemaksult tululmaksusoodustuse arvestamiseks edastatakse Maksu- ja Tolliametile. Andmeid ei edastata kolmandatele isikutele.

9. Nõustumise kohustus

- Avatud Kooli huvikooli teenuste tarbimiseks on lapsevanemal kohustus tutvuda huvikooli kodukorra- ning sisekorraeeskirjaga. Seda on võimalik teha Avatud Kooli kodulehel www.avatudkool.ee/huvikool/kodukord.
- Lapse registreerimisega AK huvikooli teenuste tarbijaks, nõustute AK huvikooli kodukorra- ning sisekorraeeskirjadega ning kohustute neid järgima.