
Школа по интересам Открытой школы

Aru 10, Пыхья-Таллинн

Контакт: huvikool@avatudkool.ee

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. Общие положения	1
2. Что предлагает школа по интересам	2
3. Правила регистрации выбранной услуги	3
3.1. Регистрация в кружки по интересам	3
3.2. Регистрация в группу продлённого дня	4
3.3. Регистрация на дополнительный перекус	5
3.4. Регистрация в городской лагерь	5
3.5. Регистрация на семинары школы для родителей	5
4. Порядок отказа от выбранной услуги	6
5. Оформление счетов	6
6. Права и обязанности сторон	7
6.1 У школы по интересам есть право	7
6.2 У родителя (потребителя услуги школы по интересам) есть право	8
6.3 Школа по интересам обязана	8
6.4 Родитель (потребитель услуги школы по интересам) обязан	8
7. Защита личных данных	9
1. Sisekorraeeskiri - kokkulepped, soovitused ja käitumisreeglid	9
1.1. Huviringid	9
1.2. Pikapäevarühm	9
1.3. Toitlustus	10
1.4. Üldised kokkulepped	10

1 Общие положения

- Настоящие Правила определяют внутренний распорядок в школе по интересам Открытой школы (Avatud Kooli Huvikool), порядок регистрации на кружки, в группу продлённого дня или на дополнительный перекус. В данных правилах прописаны основные обязанности сотрудников и администрации, а также родителей, оформляющих услугу в школе по интересам. В дополнение к вышеуказанному в данных Правилах прописаны правила отказа от уже оформленной услуги и финансовые обязательства сторон. Школа по интересам Открытой школы предоставляет услуги по организации досуга для детей, учащихся в Открытой школе или вне её. Для учащихся доступны следующие услуги: кружки по интересам, группа продлённого дня, дополнительный перекус, лагеря. Для детей, которые не учатся в Открытой школе, доступны следующие услуги: кружки по интересам, лагеря. Отдельно для родителей доступны лекции.
- Для отказа от выбранной услуги родитель должен уведомить школу по интересам о своём решении в письменном виде. Связаться с нами можно по электронной почте huvikool@avatudkool.ee. Порядок отказа от любой услуги школы по интересам прописан в *пункте 4*.
- Данный распорядок прописывает общие правила, а также обязанности сторон. **Родитель**, оформляющий любую услугу в школе по интересам Открытой школы, **обязан ознакомиться с данным внутренним распорядком**.
- В школе по интересам детьми соблюдаются все правила, принятые в Открытой школе: никаких телефонов (допустимо выйти позвонить с разрешения учителя), тихие коридоры.

2 Что предлагает школа по интересам

- Интересные и развивающие занятия после уроков;
- Дополнительный перекус для всех детей (ежедневно 14:00-15:00), которые хотят подкрепиться после уроков;

- Возможность проводить время со своими друзьями и сверстниками в безопасности под присмотром учителя в группе продлённого дня (ежедневно 14:00-17:30);
- Лагеря, которые проводятся во время каникул;
- Возможность ходить на кружки внутри школы, поэтому отпадает необходимость ходить или ездить куда-либо;
- Лекции для родителей, касающиеся развития ребёнка, его воспитания и т.д.

3 Правила регистрации выбранной услуги

- Регистрация любой услуги школы по интересам происходит через домашнюю страницу Открытой школы: www.avatudkool.ee/, где находятся все регистрационные формы, которые необходимо заполнить.

3.1 Регистрация в кружки по интересам

- Со списком кружков по интересам можно ознакомиться на нашей домашней странице: www.avatudkool.ee/huviringid.
- Любой родитель, желающий зарегистрировать своего ребёнка на кружок, обязан заполнить [регистрационную форму](#).
- Зарегистрировать ребёнка в любой кружок можно в течение всего года.
- Данные из формы обрабатываются школой по интересам в течение недели.
- После осуществления регистрации ребёнок может пойти на кружок со следующей недели.
- Если ребёнок зарегистрирован в кружок, где уже нет свободных мест, то он отправляется в список ожидания.
- Кружки, в которых свободных мест нет, имеют соответствующую информацию на домашней странице: www.avatudkool.ee/huviringid.
- Оплата за кружок гарантирует ребёнку место среди участников кружка, даже в случае болезни.

- О болезни ребёнка можно сообщить преподавателю кружка напрямую, используя Студиум.
- Если в кружке освобождается свободное место, то школа по интересам уведомит родителя, чей ребёнок находится в списке ожидания, о том, что ребёнок может начать ходить на кружок.

3.2 Регистрация в группу продлённого дня

- Группа продлённого дня Открытой школы предусмотрена для детей 1-2 классов, которые ожидают в школе свои кружки, или же пока не могут самостоятельно добираться до дома.
- Регистрация в группу продлённого дня осуществляется **только** через [регистрационную форму](#), подробнее ознакомиться с группой продлённого дня, учителями и расписанием можно на нашей домашней странице: www.avatudkool.ee/pikapevaruhm/.
- Зарегистрировать ребёнка в группу продлённого дня можно в течение всего года.
- Данные из формы обрабатываются школой по интересам в течение недели.
- После осуществления регистрации ребёнок может пойти в группу продлённого дня со следующей недели.
- Если у родителя возникают вопросы, касающиеся группы продлённого дня, то он может связаться со школой по интересам, или же связаться с преподавателем группы продлённого дня напрямую через Студиум.
- В группе продлённого дня действуют те же правила, что и во время учебного дня.

3.3 Регистрация на дополнительный перекус

- Регистрация на дополнительный перекус осуществляется только через [регистрационную форму](#).
- Информация о дополнительном перекусе находится в общем доступе на официальном сайте Открытой школы: www.avatudkool.ee/toitumine/.

- Данные из формы обрабатываются школой по интересам в течение недели.
- После осуществления регистрации ребёнок может пойти на дополнительный перекус со следующей недели.
- Стоимость одного дня составляет 1 евро, можно оформить регистрацию минимум на 4 дня в месяц (выбрав один день недели).
- Заказать данную услугу можно для любого ученика Открытой школы, даже если он не остаётся после уроков в школе.
- Если у родителя возникают вопросы, касающиеся дополнительного перекуса, то он может связаться со школой по интересам по адресу huvikool@avatudkool.ee.

3.4 Р е г и с т р а ц и я в г о р о д с к о й л а г е р ь

- Открытая школа организывает школьные лагеря 3-4 раза в год для того, чтобы предложить детям насыщенный досуг и во время каникул.
- Регистрация осуществляется через домашнюю страницу www.avatudkool.ee/linnalaagrid.
- Помимо регистрации необходимо осуществить предоплату к назначенному сроку, чтобы за вашим ребёнком было закреплено место.

3.5 Р е г и с т р а ц и я н а с е м и н а р ы ш к о л ы д л я р о д и т е л е й

- Открытая школа организывает для родителей различные лекции, семинары и курсы. Ознакомиться с полным списком можно на домашней странице: www.avatudkool.ee/vanemate-kool.
- Регистрация на лекции осуществляется на домашней странице через регистрационную форму: www.avatudkool.ee/vanemate-kool.
- Помимо регистрации необходимо осуществить предоплату к назначенному сроку, чтобы за участником было закреплено место.

4 Порядок отказа от выбранной услуги

- Процедура отказа от кружка происходит следующим образом: родитель уведомляет школу по интересам в письменном виде о том, что желает отказаться от услуги **за месяц вперёд, то есть за 30 календарных дней**. Это означает, что все изменения вступят в силу через один месяц. То есть в счёте за следующий месяц оплата за услугу будет указана и родитель обязан услугу оплатить.
- Счета за кружки в школе по интересам оформляются заранее, а оплата за услугу осуществляется вперёд.
- Для оформления счетов используются данные только из формы. Именно поэтому необходимо обо всех изменениях сообщать школе по интересам напрямую по электронному адресу huvikool@avatudkool.ee.
- Регистрация на лекции для родителей осуществляется однократно на одно из выбранных мероприятий. Если по какой-либо причине принять участие в мероприятии нет возможности, но плата за участие уже внесена, то сумма платы за участие не возвращается. Однако может гарантировать вам место в следующем семинаре для родителей. О желании принять участие нужно сообщить по электронной почте huvikool@avatudkool.ee.
- Если вы желаете отказаться от места в школьном лагере, но плату за участие уже внесли, то в случае если а) отказ осуществляет за месяц до начала лагеря, возвращается полная стоимость; б) отказ осуществляется в течение 1-4 недель до начала лагеря, то возвращается 50% стоимости; в) отказ осуществляется менее, чем за 1 неделю до начала лагеря, то уплаченная сумма возврату не подлежит.

5 Оформление счетов

- Счета за кружки в школе по интересам оформляются заранее, а оплата за услугу осуществляется вперёд.
- Для оформления счетов используются данные только из формы. Именно поэтому необходимо обо всех изменениях сообщать школе по интересам напрямую, написав на электронный адрес huvikool@avatudkool.ee.

- Данные за следующий месяц в расчётный период (25 числа текущего месяца) передаются бухгалтеру.
- В случае возникновения вопросов, касающихся счетов, нежелательно писать бухгалтеру напрямую. Все изменения вносят работники школы по интересам, поэтому со всеми вопросами рекомендуется обращаться напрямую к школе по интересам для урегулирования вопроса. Связаться с нами можно по электронной почте huvikool@avatudkool.ee.
- Если родитель выбирает какую-либо услугу школы по интересам в период оформления счетов, то в зависимости от договорённостей со школой по интересам, ему может быть оформлен дополнительный счёт (lisaarve) за новую услугу или же в следующем месяце сумма оплаты будет составлять 1.5=1 (сумма за текущий месяц) + 0.5 (сумма за прошлый месяц).

6. П р а в а и о б я з а н н о с т и с т о р о н

6.1 У ш к о л ы п о и н т е р е с а м е с т ь п р а в о

- Возместить уроки, которые были отменены в соответствующее время, с учётом временных предпочтений большинства учащихся. В случае болезни преподавателя кружка и, соответственно, отмены занятия, преподаватель сообщает руководству школы по интересам и родителям об отмене занятия, а затем самостоятельно решает, в какое время и каким образом он будет возмещать занятие. О своём решении преподаватель обязан уведомить руководство школы по интересам и родителей.
- Вносить изменения в расписание школы по интересам, семинары и программу городского лагеря, а также изменять структуру работы школы по интересам, согласно Правилам Открытой школы, изменениям расписания уроков или изменениям графика работы преподавателей.

- Выставлять счёт за выбранную услугу, согласно установленной сумме.
- Требовать оплату за оказанные услуги и погашение долгов.
- Убрать ребёнка из списка участников кружка или продлёнки за неуплату два месяца подряд.
- Убрать из списка участников ребёнка, который постоянно мешает обучению в группе, не выполняет указания учителя или персонала школы по интересам и / или у которого явно нет мотивации посещать школу по интересам. О возникших проблемах должны быть проинформированы родители.

6.2 У родителя (потребителя услуги школы по интересам) есть право

- Использовать выбранные услуги, соблюдая требования, указанные в данных правилах внутреннего распорядка.
- Адресовать все вопросы, переживания и претензии руководству школы по интересам (на электронный адрес huvikool@avatudkool.ee).
- Следить за успехами своего ребёнка через Студиум, общаться через Студиум с преподавателями.

6.3 Школа по интересам обязана

- Школа по интересам обязана предоставить участникам кружка помещение, соответствующее всем требованиям безопасности, освещения и вентиляции, а также необходимые материалы.
- Предоставить квалифицированных и мотивированных работников, отвечающих за организацию деятельности кружка.
- Обеспечивать еженедельное проведение занятий в указанное время.
- Информировать родителей о важных изменениях, отмене занятий или изменениях привычного графика работы.
- Выставлять счёт за выбранным родителем услуги.

6.4 Родитель (потребитель услуги школы по интересам) обязан

- Ознакомиться с данными Правилами внутреннего распорядка.
- Проинформировать ребёнка о том, что все действующие правила Открытой школы, являются обязательными к выполнению и после окончания учебного дня, если ребёнок остаётся в стенах школы.
- Корректно заполнить регистрационную форму и предоставить все необходимые данные.
- Уведомить школу по интересам о том, что желает отказаться от оформленной ранее услуги.
- Оплачивать выставленный за услуги счёт.
- Ознакомиться с внутренними правилами (sisekorraeeskiri), которые находятся в данном документе.

NB! Школа по интересам не несёт ответственности за

- Своевременное прибытие ребёнка на занятие кружка, а также его участие на занятии!
- За утерянные вещи. Все утерянные вещи складываются в соответствующий контейнер на 0-ом этаже.

7. Защита личных данных

- Данные из регистрационной формы автоматически попадают в систему, а затем обрабатываются сотрудниками школы по интересам. Указанные данные впоследствии используются для оформления счетов. Мы являемся единственным владельцем информации, которую вы указываете в регистрационной форме. Ваши личные данные не будут переданы третьим лицам.

Sisekorraeeskiri - kokkulepped, soovitused ja käitumisreeglid

1.1. Huviringid

- Lapsel võiks olla ülevaade, millistes huviringides ta nädalas käib, milline on tema nädalagraafik. Palun arutage huviringid lapsega läbi, et vältida olukorda, kus laps väidab, et tema ei soovigi tundi minna, kuid vanem "käsib".
- Iga laps vastutab ise selle eest, et on õigel ajal valmis huviringi tundi minema või kokkulepitud kohas huviringi õpetajat ootama.
- Huviringide algust on lapsel võimalik oodata kas pikapäevarühmas (1-2.klass) või koolimajas selleks kokkulepitud kohas.
- Peale huviringi lõppu on lapsel võimalik vanemat oodata pikapäevarühmas. Kui laps pikapäevarühmas ei käi, palume tal pikemalt viivitamata koolist lahkuda.

1.2. Pikapäevarühm

- Juhul, kui kasutate **pikapäevarühma teenust**, palume lapsele selgitada ka seda, miks pikapäevarühma teenuse kasutamine on teie perele oluline.
- Pikapäevarühm on vajaduspõhine teenus, kus lapsel on võimalik turvaliselt vanemaid oodata, kui ta ei oska ise koolist koju minna või elab kaugel. Pikapäevarühm ei sobi kõikidele lastele, sest teeb koolipäeva väga pikaks ning suures grupis mängimine ja koolireeglitest kinni pidamine ei pruugi kõikidele väsinud lastele jõukohane olla.
- Pikapäevarühma tülles on vaja teha **check-in** (panna oma nimi kirja) ning pikapäevarühmast lahkudes on vaja sellest õpetajat teavitada. Selle alusel täidetakse Stuudium.
- Pikapäevarühma võib kaasa võtta oma **mänguasju**, kuid eeldusel, et laps on nõus neid teistega jagama ning hoolitseb ise oma asjade eest. PPR ja õpetajad laste kadunud ja/või laokile jäetud isiklike asjade (sh riided) eest ei vastuta.
- Pikapäevarühm käib **iga päev õues**, sest usume, et õues mängimine aitab lastel pingeid ning energiat maandada ning peale õueskäimist paremini keskenduda. Palume pikapäevarühma laste vanematel tagada, et lastel oleks ka teistkordseks õueminnekuks sobivad riided ja olemas kuivad jalanõud, sokid, kindad, mütsid-sallid.
- Pikapäevarühm lõpetab töö kell 17.30. Loodame väga, et austate meie õpetajate tööaegu ning jõuate lapsele õigeaegselt järgi, kuid kui näete, et mingil põhjusel läheb teil kiireks ning kipute hiljaks jääma, palun teatage sellest pikapäevarühma õpetajale telefonil 56867223.

1.3. Toitlustus

- Lapsevanemal on võimalik lapsele tellida lisatoitu või toidukarbiga lapsele tervislikke snäkke kaasa panna. Söömise koht on söökla (mitte klassides ja koridorides) ning tervislikud snäkid ei ole maiustused, šokolaadibatoonid jne.
- Palume, et selgitaksite lastele ka seda, et peale kooli poes käimine ning siis ostetud krõpsude-, kommade- või limonaadiga kooli tulemine ei ole lubatud.

- Pikapäevarühma- ning lisatoidu tellinud lapsed saavad süüa kohe peale koolitundide lõppu sööklas, ajavahemikus 14-15. Toiduportsu saamiseks on vaja end kirja panna kas ppr check-in lehel või lisatoidu check-in lehel, mis asuvad söökla juures koridori seintel. Laste check-in on vajalik, et teaksime, kas kõigile tellitud toitu jätkub ning järgmistel kordadel toidukogust paremini planeerida. Kui toitu jääb järgi, on võimalik ka teistel sööma tulla, kuid sellest tuleb ppr õpetajalt luba saada.

1.4. Üldised kokkulepped

- Kui laps on piisavalt terve, et kooli tulla, on laps ka piisavalt terve, et õues mängida.
- Koolimajas, sh ka huviringides on kokku lepitud, et õpilased isiklikke **mobiiltelefone** ei kasuta ning hoiavad neid kas oma kotis või klassis, isiklikus kastis. Mobiiltelefone võib helistamiseks ja sõnumite kontrollimiseks kasutada vaid 15 minuti jooksul peale koolitundide lõppu. Avastades lapse mobiiltelefonides mängimas, on huvikooli personalil õigus telefon koolipäeva lõpuni konfiskeerida. Kui lapsevanemal on tungivalt vaja lapsega rääkida, on võimalik helistada pikapäevarühma telefonile 56867223 või kooli üldtelefonile 6003108.
- Kõik koolis käitumist ja olemist puudutavad kokkulepped kehtivad terve koolipäeva jooksul. Koolipäev lõpeb siis, kui laps koolist lahkub, mitte siis, kui tunnid lõppevad.
- Koolis lähtutakse **vaiksete koridoride reeglist** - koridorides võib vaikselt lugeda, värvida, mängida, aga hääletase peab jääma VEPA 10-cm hääle tasemele. Häälekamaid ning lõbusamaid mängu on lubatud mängida klassiruumides.
- Koolimajas kõnnitakse rahuliku sammuga. Joosta võib õues ning selleks on võimalus nii koolipäeva jooksul õuevahetunnil kell 11-12 vahel ning pikapäevarühmas.
- **Tahvlitele** ei ole lubatud ilma õpetaja loata joonistada.
- Ka huviringide, pikapäevarühma või laagripäeva lõppedes on lapsed kohustatud ära panema oma töö-, või mänguvahendid, koristama enda järel laua/põranda/puhkeala, panema kokku kasutatud mängud, koguma kokku oma isiklikud asjad. Palun arvestage selleks kuluva ajaga, kui lastele järgi tulete.
- Tegijal juhtub - aegajalt võib lastel mänguhoos üht-teist katki minna. Oleme kokku leppinud, et kooli või teiste õpilaste vara rikkunud lapse vanem asendab **rikutud vara** omal kulul.